



**УТВЕРЖДАЮ**

**Р.З.Габдуллина**

**(приказ от 29.04.2017г. № 145)**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский  
район Республики Башкортостан**

## Оглавление

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования. ....</b>	<b>4</b>
1.1. Предмет и объект регулирования: .....	4
1.2. Область применения.....	4
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности:.....	4
<b>2. Информационное обеспечение закупки: .....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Организация и планирование закупок. Уполномоченный орган. Способы закупок. Совместные закупки.....</b>	<b>6</b>
3.1. Организация закупок .....	6
3.2. Планирование закупок .....	6
3.3. Уполномоченный орган.....	7
3.4. Способы закупок. ....	7
3.5. Совместные закупки.....	8
<b>4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности: .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Условия выбора способа закупки: .....</b>	<b>9</b>
5.1. Преимущественными способами закупок являются конкурс и аукцион.....	9
5.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий: .....	9
5.3. Закупки в электронной форме проводятся в случаях: .....	9
5.4. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного Поставщика в следующих случаях: .....	9
<b>6. Общий порядок подготовки закупки. ....</b>	<b>11</b>
6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам: .....	11
6.2. Требования к Участникам закупок:.....	11
6.3. Требования к извещению о закупке: .....	12
6.4. Требования к документации о закупке: .....	13
6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки: .....	13
6.6. Требования к комиссии по закупке .....	13
<b>7. Порядок проведения конкурса.....</b>	<b>14</b>
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса:.....	14
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса: .....	14
7.3. Конкурсная документация: .....	14
7.4. Отказ от проведения конкурса:.....	16
7.5. Требования к конкурсной заявке: .....	16
7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки (обеспечение заявки):.....	18
7.7. Порядок приема конкурсных заявок: .....	19
7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками: .....	20
7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок: .....	21
7.10. Определение победителя конкурса: .....	24
7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся: .....	24
<b>8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием: .....</b>	<b>24</b>
<b>9. Аукцион в электронной форме.....</b>	<b>25</b>
9.1. Общие понятия. ....	25
9.2. Документы о проведении аукциона в электронной форме .....	26
9.3. Подача и содержание заявки на электронный аукцион .....	27
9.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и порядок его проведения.....	29
9.5. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. ....	32
9.6. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся .....	32
<b>10. Порядок проведения запроса котировок.....</b>	<b>33</b>
10.1. Общий порядок проведения запроса котировок: .....	33
10.2. Извещение о проведении запроса котировок: .....	33

10.3. Документация о проведении запроса котировок: .....	33
10.4. Отказ от проведения запроса котировок: .....	34
10.5. Требования к котировочной заявке: .....	34
10.6. Порядок приема котировочных заявок: .....	35
10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок: .....	36
10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся: .....	37
<b>11. Проведение запроса котировок в электронной форме. ....</b>	<b>37</b>
<b>12. Особенности проведения закупок в электронной форме: .....</b>	<b>38</b>
<b>13. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....</b>	<b>38</b>
13.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора: .....	38
13.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора: .....	38
13.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора: .....	39
13.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора: .....	40
13.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе: .....	40
13.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе: .....	40
13.7. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников: .....	41
13.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся: .....	42
<b>14. Порядок закупки у единственного поставщика. ....</b>	<b>42</b>
14.1. Общий порядок закупки у единственного Поставщика: .....	42
14.2. Извещение о закупке у единственного Поставщика: .....	42
<b>15. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в проведении закупки. ....</b>	<b>42</b>
<b>ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>43</b>
<b>16. Порядок заключения договора по итогам закупочных процедур .....</b>	<b>43</b>
<b>17. Исполнение договора .....</b>	<b>44</b>
<b>18. Расторжение, изменение договора .....</b>	<b>44</b>
<b>ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>46</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....</b>	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....</b>	<b>49</b>

## Глава 1. Общие положения

### 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования.

#### 1.1. Предмет и объект регулирования:

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т. ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2 Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

#### 1.2. Область применения.

**1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:**

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором (контрактом) предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности:

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых

требований к Участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки:**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС), где размещение Положения и всей другой информации является обязательным с 01.07.2012 г. (если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012г. №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.1.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.2. Размещенные на официальном сайте ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. на официальном сайте ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора (контракта), заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (контракта) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор (контракт) на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте ЕИС размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте ЕИС размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров (контрактов), заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров (контрактов), заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика;

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. (п. 2.5.4. введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, в течение 10 дней Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

2.7. Заказчиком информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе информация и документы об оплате договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, в течение 10 дней с момента исполнения. Данный пункт

вступает в силу с 01.01.2016 года.

2.8. Не подлежат размещению на официальном сайте ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора (контракта), а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Заказчик не размещает на официальном сайте ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч) рублей**.

2.10. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **500000 (Пятьсот тысяч) рублей**.

2.11. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 5 (Пяти) лет.

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора (контракта), разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 5 лет.

## **Глава 2. Организация и проведение закупок**

### **3. Организация и планирование закупок. Уполномоченный орган. Способы закупок.**

#### **Совместные закупки.**

##### **3.1. Организация закупок.**

3.1.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности (далее закупки) Заказчиком осуществляются следующие функции:

3.1.1.1. планирование закупок;

3.1.1.2. выбор способа закупки;

3.1.1.3. подготовка и проведение процедур закупки (разработка технического задания, проекта договора, определение цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки);

3.1.1.4. определение поставщика;

3.1.1.5. заключение и исполнение договоров;

3.1.1.6. информационное обеспечение закупки;

3.1.1.7. иные функции, связанные с проведением закупок.

##### **3.2. Планирование закупок.**

3.2.1. Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования и утверждения плана закупок, в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Положения.

3.2.2. В план закупки должны включаться все планируемые Заказчиком к проведению закупки, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ. Заказчик вправе не включать в план закупок закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.2.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации

Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

3.2.4. В случае изменения плана закупок товаров, работ, услуг, цены, сроков и иных условий, такие изменения подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, срока их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### **3.3. Уполномоченный орган.**

3.3.1. Заказчик вправе привлечь уполномоченный орган для осуществления функций по закупке способом проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки и иных, связанных с обеспечением проведения процедур закупки, функций. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

3.3.2. Уполномоченный орган выполняет указанные в части 3.1.1. настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

3.3.3. Уполномоченный орган не может быть участником закупок, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 3.1.1. настоящей статьи.

### **3.4. Способы закупок.**

#### **3.4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

3.4.1.1. конкурентные способы закупок

3.4.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

3.4.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос котировок;

3.4.1.2. не конкурентные способы закупок

г) закупка у единственного Поставщика.

#### **3.4.2. Особенности проведения процедур закупок:**

3.4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга Участников (открытые закупки), среди ограниченного круга Участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.4.2.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

3.4.2.1.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.4.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.4.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3.4.2.2.3. с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием, запрос котировок).

3.4.2.3. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

### **3.5. Совместные закупки.**

3.5.1. При наличии у двух и более Заказчиков нужд в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные закупки. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключается договор, заключается каждым Заказчиком.

3.5.2. Организатором совместных закупок выступает один из Заказчиков или третье лицо, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведения таких закупок. Указанное соглашение должно содержать:

3.5.2.1. информацию о сторонах соглашения;

3.5.2.1.1. идентификационный код закупки;

3.5.2.2. информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

3.5.2.3. начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;

3.5.2.4. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

3.5.2.5. информацию об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

3.5.2.6. порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

3.5.2.7. порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместном закрытом конкурсе или аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

3.5.2.8. примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона;

3.5.2.9. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;

3.5.2.10. срок действия соглашения;

3.5.2.11. порядок рассмотрения споров;

3.5.2.12. иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

3.5.3. При проведении совместных закупок могут применяться следующие способы, в том числе в электронной форме:

3.5.3.1. аукцион в электронной форме;

3.5.3.2. открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием.

3.5.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

### **4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности:**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор (контракт), где аукцион на право заключить договор (контракт) является аукционом на повышение цены, победителем которого признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (контракта), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право



заключить договор (контракт), не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора (контракта) с победителем таких процедур или иным Участником.

4.3. Положение о закупке, в том числе вносимые в него изменения, утверждается Наблюдательным советом учреждения.

4.4. Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

4.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

4.5.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

4.5.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществлять у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требование к содержанию этого отчета;

4.5.3. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

## **5. Условия выбора способа закупки:**

**5.1.** Преимущественными способами закупок являются конкурс и аукцион.

**5.2. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:**

5.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора (контракта) - цена договора (контракта);

5.2.2. начальная (максимальная) цена договора (контракта) (цена лота) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

5.2.3. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора (контракта)) на любом этапе процедуры.

## **5.3. Закупки в электронной форме проводятся в случаях:**

Закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

**5.4. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного Поставщика в следующих случаях:**

5.4.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

5.4.2. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 400 000 (четыреста тысяч) рублей с НДС включительно;

5.4.3. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.4.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный

объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.4.5. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора (контракта);

5.4.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.4.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.4.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.4.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.4.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.4.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.4.12. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.4.13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (Исполнителю, Подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.4.14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.4.15. заключения договора (контракта) на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.4.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.4.17. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.4.18. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

5.4.19. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или

нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

5.4.20. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

5.4.21. расторжения договора (контракта) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору (контракту). При этом существенные условия нового договора (контракта) не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (контракта). Если до расторжения договора (контракта) Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору (контракту), то при заключении нового договора (контракта) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору (контракту) с пропорциональным уменьшением цены договора (контракта);

5.4.22. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.4.23. заключается договор (контракт) с оператором электронной площадки.

## **6. Общий порядок подготовки закупки.**

### **6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам:**

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора (контракта), заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

### **6.2. Требования к Участникам закупок:**

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:

6.2.1.1. соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства, допуски от саморегулируемых организаций);

6.2.1.2. не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие

решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6.2.1.6. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.2.2. Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг дополнительные требования, в том числе:

6.2.3.1. Наличие опыта добросовестного исполнения (с учетом правопреемства) договора на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара за последний год до даты подачи заявки на участие в закупке. Количество исполненных договоров - не менее трех договоров. При этом стоимость ранее исполненного договора составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится процедура. А также предоставление документов, подтверждающих исполнение указанных договоров без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней);

6.2.3.2. Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других ресурсов для исполнения договора;

6.2.3.3. Протокол (акт) лабораторного исследования для продуктов питания. В случае поставки товара по нескольким позициям спецификации, протокол лабораторного исследования должен быть представлен на каждую позицию такого товара;

6.2.4. В целях улучшения качества работ, услуг, товаров в документацию (извещение) о закупке может быть включено требование к участнику: участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан предоставить заказчику обоснование предполагаемой цены договора, подтверждающее возможность участника закупки осуществить работу, услугу, поставку по предлагаемой цене и соответствующего качества. Обоснованием является не только предоставление расчета цены, а также дополнительной информации о ценах и иных расходах, формирующих цену участника.

### **6.3. Требования к извещению о закупке:**

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
- 6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

#### **6.4. Требования к документации о закупке:**

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (контракта) (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.4.9. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.11. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

6.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

#### **6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки:**

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.3. сроки исполнения договора (контракта).

#### **6.6. Требования к комиссии по закупке (комиссия конкурсная, котировочная, аукционная):**

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг Заказчиком создается комиссия по закупке.

6.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

6.6.4 Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления

закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

6.6.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

6.6.6. В случае привлечения уполномоченного органа к проведению процедур закупок, рассмотрение и принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг выполняет единая комиссия уполномоченного органа.

## **7. Порядок проведения конкурса**

### **7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса:**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора (контракта);

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить на официальном сайте ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор (контракт) по результатам закупки.

### **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса:**

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок, являются обязательными сведениями, включаемыми в состав документации о закупке;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечение заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета Заказчика.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте ЕИС и направляются по электронной почте претендентам (Участникам), которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

### **7.3. Конкурсная документация:**

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте ЕИС конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения:

- 7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (контракта) и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);
- 7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (контракта);
- 7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (контракта) (при необходимости);
- 7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 7.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор (контракт) с несколькими Участниками закупок (при необходимости);
- 7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора (контракта), срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 7.3.2.9. срок действия заявки;
- 7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 7.3.2.11. срок подписания договора (контракта) победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- 7.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 7.3.2.13. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);
- 7.3.2.14. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора (контракта), содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 7.3.4. По запросу любого претендента (Участника), оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом (Участником) платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.
- 7.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте ЕИС должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.
- 7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента (Участника) внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС и направляются по электронной почте претендентам (Участникам), которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
- 7.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
- 7.3.7.2. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений

положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанных ЭЦП (Электронная цифровая подпись), в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте или почтовую связь разъяснения положений конкурсной документации претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на Официальном сайте ЕИС.

#### **7.4. Отказ от проведения конкурса:**

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте ЕИС и в течение 3 (трех) дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

#### **7.5. Требования к конкурсной заявке:**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент (Участник) должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора (контракта) является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать



также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки) (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или

копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки) (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора (контракта), подписывать протоколы, договор (контракт);

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

#### **7.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки (обеспечение заявки):**

7.6.1. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (контракта) (цены лота).

7.6.2. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор (контракт) на условиях, указанных в проекте договора (контракта), являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора (контракта), в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки (обеспечение заявки) в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.2. настоящего Положения.

7.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.4.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок (обеспечение заявки) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

7.6.4.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

7.6.4.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе,

которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) с таким Участником;

7.6.4.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.6. Участнику закупки, признанному единственным Участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) с таким Участником;

7.6.4.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением Участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

7.6.4.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) с победителем конкурса или с таким Участником конкурса в случае, если Заказчик предусматривает переход права заключения договора (контракта) к Участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора (контракта);

7.6.4.9. Победителю конкурса - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора (контракта) в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора (контракта).

7.6.5. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (контракта), победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) и предоставления обеспечения исполнения договора (контракта). В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (контракта), задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (контракта) (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора (контракта)).

### **7.7. Порядок приема конкурсных заявок:**

7.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент (Участник) должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент (Участник) вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного

конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора (контракта) и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

#### **7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками:**

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, в случае, если Заказчиком в Положении о закупке предусмотрена возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.2.1. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

7.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.8.4.4. условия исполнения договора (контракта), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям Участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии

с п. 7.8.4. сведения, а также состав сведений, по решению Заказчика, которые являются важными:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и заявок поступивших в форме электронных документов;

7.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на Официальном сайте ЕИС.

### **7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок:**

7.9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии;

7.9.2.2. проведение оценочной стадии.

7.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

7.9.3.4. проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2 несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение

задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

7.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4, 7.9.6 не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора (контракта) и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

7.9.7.1. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность Участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные (контрактные) условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.9.9. Переторжка (регулирование цены):

7.9.9.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить Участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной

заявке) цены (переторжка).

7.9.9.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе.

7.9.9.3. В переторжке могут принять участие Участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок места с первого по пятый в соответствии с Положениями документации о закупке.

7.9.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее Участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

7.9.9.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для Участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.

7.9.9.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель Участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя Участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

7.9.9.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

7.9.9.8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные Участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого Участника объявляется и заносится в протокол.

7.9.9.9. При гласной переторжке председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все Участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная Участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

7.9.9.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника конкурса.

7.9.9.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

7.9.9.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения Участника по повышению цены также не рассматриваются, такой Участник не считается участвовавшим в переторжке.

7.9.9.13. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

7.9.9.14. Договор (контракт) присуждается тому Участнику конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

## **7.10. Определение победителя конкурса:**

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (контракта) присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта), комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта) и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на Официальном сайте ЕИС.

7.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему Участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.10.5. По требованию любого Участника конкурса Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.1.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора (контракта), прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора (контракта), предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

7.10.6.1. В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора (контракта) конкурс признается несостоявшимся.

## **7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся:**

7.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор (контракт) не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным Поставщиком (Участником) в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием:**

8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются Участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.



## **9. Аукцион в электронной форме.**

### **9.1. Общие понятия.**

9.1.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.1.2. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.1.3. Осуществление закупки путем аукциона в электронной форме проводится в случае закупки заказчиком товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров (работ, услуг), утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 г. и случаях когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки или критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

9.1.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации.

9.1.6. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.1.7. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

9.1.8. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора (контракта) в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора (контракта) при осуществлении закупки.

9.1.9. Исполнение договора (контракта) может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора (контракта) определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

9.1.10. Размер обеспечения исполнения договора (контракта) составляет от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (контракта) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора (контракта) в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), размер обеспечения исполнения договора (контракта) устанавливается в размере аванса.

9.1.11. В ходе исполнения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора (контракта), уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором (контрактом), взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора (контракта). При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора (контракта).

9.1.12. Заказчик указывает в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора (контракта) при осуществлении закупки порядок возврата обеспечения исполнения договора (контракта).

## **9.2. Документы о проведении аукциона в электронной форме**

9.2.1. При проведении аукциона в электронной форме заказчиком на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются:

1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме).  
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи или иных услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) адрес электронной площадке, на которой будет проводиться открытый аукцион.

9.2.3. В документации о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона на официальный сайте.

9.2.5. Выигравшим торги в аукционе признается лицо, которое предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

### **9.3. Подача и содержание заявки на электронный аукцион**

9.3.1. Заявка на электронный аукцион подается Участником закупки в электронной форме в соответствии с Регламентом площадки.

9.3.2. Заявка на аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки должна быть подписана Электронной Подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, в соответствии с Регламентом площадки.

9.3.3. Участник не может подать более одной заявки, не отзывав предыдущую.

9.3.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные

образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

9.3.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

9.3.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным Положением;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

9.3.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

9.3.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

9.3.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

9.3.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9.3.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

9.3.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

9.3.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

9.3.14. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную первую часть заявки на участие в таком аукционе.

9.3.15. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **9.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и порядок его проведения**

9.4.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

9.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 9.4.4.

9.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе.

9.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 9.4.4., не допускается.

9.4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

9.4.6.1 о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

9.4.6.2. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

9.4.6.3. о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.4.7. Указанный в п. 9.4.6. протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

9.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 9.4.6., вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

9.4.9. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в п. 9.4.6. протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

9.4.10. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

9.4.11. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.4.12. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

9.4.13. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

9.4.14. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены.

9.4.15. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4.16. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.4.17. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

9.4.18. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.4.19. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения

срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.4.20. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.4.21. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона".

9.4.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

9.4.23. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям.

9.4.24. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

9.4.25. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

9.4.26. В случае проведения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

9.4.27. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.4.28. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

9.4.29. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

9.4.30. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в

единой информационной системе вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

9.4.31. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

9.4.32. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и производится в соответствии с Регламентом площадки.

9.4.33. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия публикует протокол допуска участников к электронным торгам. Протокол содержит данные решения о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. Указанный протокол публикуется на следующий день после дня рассмотрения заявок.

9.4.34. В случае если по итогам рассмотрения первых частей заявок электронный аукцион признается несостоявшимся, формируется итоговый протокол с указанием победителя либо признание электронного аукциона не состоявшимся.

9.4.35. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, в соответствии с Регламентом площадки участнику закупки направляется проект договора.

#### **9.5. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

9.5.1. После проведения торговой сессии в соответствии с Регламентом площадки Комиссия рассматривает вторые части заявок в срок не более чем 3 рабочих дня с момента опубликования протокола.

9.5.2. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона и размещается в открытом доступе в соответствии с Регламентом площадки.

9.5.3. Выигравшим торги в электронном аукционе признается лицо, которое предложит наиболее низкую цену договора и соответствует требованиям по вторым частям заявок.

9.5.4. При непредставлении заказчику участником закупки, признанным победителем электронного аукциона, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, подписанного договора такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронного аукциона, не возвращаются.

9.5.5. В данном случае договор заключается с участником закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных таким участником закупки в своей заявке.

9.5.6. В случае, если от участник закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, не представил подписанный договор такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.5.7. В данном случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

#### **9.6. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

9.6.1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или с участником осуществление закупки, который подал единственную заявку на участие в электронный аукцион (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

9.6.2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе



изменить условия электронного аукциона

9.6.3. Заказчик в праве отменить аукцион в любое время до даты окончания приема заявок.

## **10. Порядок проведения запроса котировок**

### **10.1. Общий порядок проведения запроса котировок:**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора (контракта);

10.1.1.2. в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

10.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

10.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

10.1.1.6. разместить на официальном сайте ЕИС протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

10.1.1.7. заключить договор (контракт) по результатам закупки (при необходимости).

### **10.2. Извещение о проведении запроса котировок:**

10.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора (контракта) на официальном сайте Заказчика и (или) на Официальном сайте ЕИС.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

10.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.3.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и (или) на Официальном сайте ЕИС.

10.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

### **10.3. Документация о проведении запроса котировок:**

10.3.1. Заказчик размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок на Официальном сайте ЕИС.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

10.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор (контракт), не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора (контракта) с победителем или иным Участником;

10.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по

возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

10.3.3.3. форму котировочной заявки;

10.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (контракта) и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);

10.3.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (контракта);

10.3.3.7. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (контракта) (при необходимости);

10.3.3.8. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.3.9. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

10.3.3.10. срок подписания договора (контракта) победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

10.3.3.11. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

10.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

10.3.5.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте ЕИС.

10.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10.3.6. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на Официальном сайте ЕИС.

#### **10.4. Отказ от проведения запроса котировок:**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на Официальном сайте ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **10.5. Требования к котировочной заявке:**

10.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент (Участник) должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

10.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

10.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие Участника закупки исполнить условия договора (контракта), указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора (контракта), в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

10.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор (контракт);

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.5.2.1, настоящего Положения Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

10.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

#### **10.6. Порядок приема котировочных заявок:**

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

10.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент (Участник) должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

10.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае Участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

10.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа Участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи, ЭЦП.

10.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление Участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

10.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки предусматривают по инициативе самого Участника отзыв ранее поданной заявки до дня окончания подачи заявок, внесение изменений и дополнений в заявку и подача до даты окончания приёма заявок.

Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

10.6.7. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки.

10.6.8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается за один час до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

#### **10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

10.7.1. Комиссия по закупке вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

10.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

10.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

10.7.2.2. несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

10.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

10.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

10.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

10.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении

запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

10.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1. - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора (контракта) в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения всех заявок.

10.7.7 Указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте ЕИС не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня со дня подписания данного протокола.

10.7.8. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

10.7.9. В случае уклонения победителя (Участника) в проведении запроса котировок от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

10.7.9.1. Договор (контракт) с таким Участником заключается на условиях проекта договора (контракта), прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

10.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора (контракта), не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.7.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора (контракта) с победителем запроса котировок и Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на Официальном сайте ЕИС.

## **10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся:**

10.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор (контракт) не заключен с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным (Поставщиком) в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

## **11. Проведение запроса котировок в электронной форме.**

11.1. Запрос котировок проводится на электронной торговой площадке, которую выбрал Заказчик для осуществления процедуры.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные

требованиями п. 10.2. настоящего Положения.

## **12. Особенности проведения закупок в электронной форме:**

12.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

12.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора (контракта) и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

12.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

12.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

12.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## **13. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.**

### **13.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора:**

13.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, конкурс с ограниченным участием).

13.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

13.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

13.1.3.1. разработать и разместить на официальном сайте ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

13.1.3.2. в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

13.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

13.1.3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

13.1.3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор Участников;

13.1.3.6. разместить на официальном сайте ЕИС протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

### **13.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора:**

13.2.1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на Официальном сайте ЕИС.

13.2.1. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

13.2.1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;

13.2.1.2. предмет договора (контракта) будущей открытой процедуры закупки;

13.2.1.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);

13.2.1.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.2.1.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (при необходимости);

13.2.1.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

13.2.1.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;

13.2.1.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те Участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

13.2.1.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

13.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

13.2.3.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком и на Официальном сайте ЕИС.

13.2.3.2. В случае, если изменения в извещении о проведении предквалификационного отбора внесены не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

### **13.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:**

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на официальном сайте ЕИС документацию о проведении предквалификационного отбора.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

13.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

13.3.3.1 краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора (контракта), заключаемого в результате открытых процедур;

13.3.3.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

13.3.3.3 порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

13.3.3.4 порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

13.3.3.5 требования к Участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых Участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

13.3.3.6 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;

13.3.3.7 дата подведения итогов предквалификационного отбора;

13.3.3.8 критерии предквалификационного отбора;

13.3.3.9 порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора Участников;

13.3.3.10 срок, на который проводится предквалификационный отбор 1 (Один) год (при необходимости);

13.3.3.11 иные сведения и требования (при необходимости).

13.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

13.3.4.1. деловая репутация Участника;

13.3.4.2. наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров (контрактов);

13.3.4.3. наличие у Участника производственных мощностей (при необходимости);

13.3.4.4. наличие у Участника технологического оборудования (при необходимости);

13.3.4.5. наличие у Участника материально-технических ресурсов;

13.3.4.6. наличие у Участника трудовых ресурсов;

13.3.4.7. наличие у Участника финансовых ресурсов;

13.3.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.3.5. По запросу любого претендента (Участника), оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту (Участнику), от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом (Участником) платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

13.3.6. Документация, размещенная на официальном сайте ЕИС должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 13.3. настоящего Положения.

13.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

13.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

13.3.8.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте ЕИС.

13.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

13.3.9. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на Официальном сайте ЕИС.

#### **13.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора:**

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на Официальном сайте ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами (Участниками) с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

#### **13.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе:**

13.5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент (Участник) должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

13.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

#### **13.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе:**

13.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик



осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

13.6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент (Участник) должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

13.6.3. Претендент (Участник) может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

13.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

13.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.6.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

13.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

13.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

13.6.7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются Участникам, подавшим такие заявки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

### **13.7. Рассмотрение заявок на участие предквалификационном отборе, отбор участников:**

13.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким Участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении Участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень.

13.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

13.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

13.7.2.2. несоответствия Участника требованиям к Участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

13.7.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора

13.7.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 13.7.2. не допускается.

13.7.4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

13.7.4.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе

принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.7.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора Участников членами комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.7.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора Участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок.

13.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на Официальном сайте ЕИС.

13.7.8. По требованию Участника, который не включен в перечень Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

13.7.8.1. причины отказа во включении в перечень.

### **13.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся:**

13.8.1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

### **14. Порядок закупки у единственного поставщика.**

#### **14.1. Общий порядок закупки у единственного Поставщика:**

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика необходимо:

14.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте ЕИС извещение о закупке у единственного Поставщика, проект договора (контракта);

14.1.1.2. заключить договор (контракт) с единственным Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком.

#### **14.2. Извещение о закупке у единственного Поставщика:**

14.2.1. Извещение о закупке из единственного Поставщика носит уведомительный характер и не предполагает при их размещении на официальном сайте ЕИС подачу со стороны Участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

14.2.2. Извещение о закупке из единственного Поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

14.2.4. К извещению о закупке должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор (контракт) с единственным Поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору (контракту) и сведений о таком контрагенте.

### **15. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в проведении закупки.**

15.1. Руководителем Заказчика может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого предпринимательства.

15.2. Объем закупок среди субъектов малого предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

15.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.

15.4. Порядок отнесения к субъектам малого предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. В качестве подтверждения соответствия Участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства Участник проведения закупки предоставляет справку свободной формы о соответствии условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого предпринимательства, с приложением бухгалтерского баланса за 1

предшествующий закупке год и справки о средней численности работников за предшествующий закупки год.

15.6. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации применяются как непосредственно действующие вплоть до проведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Заключение и исполнение договора**

#### **16. Порядок заключения договора по итогам закупочных процедур**

16.1. При проведении закупок договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам закупок в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

16.2. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

16.3. Договор по результатам закупки конкурентным способом заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола, если иное не установлено настоящим Положением.

По результатам закупки у единственного поставщика Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) дня и не позднее 20 (двадцати) дней.

16.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

16.5. В течение пяти дней (если иное не установлено настоящим Положением ли закупочной документацией) с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчика. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

16.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса, аукциона и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса, аукциона. При непредставлении заказчику победителем конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежных средств такому участнику не

возвращается.

16.7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер при проведении торгов. При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

16.8. В случае, если с соответствии с Положением победитель конкурса, аукциона, запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса, аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

## **17. Исполнение договора**

17.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запросов котировок, при закупках у единственного источника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

17.2. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

- представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

17.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

17.4. При исполнении договора по взаимному согласию заказчика и поставщика допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

## **18. Расторжение, изменение договора**

18.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон, решению суда по основаниям или в одностороннем порядке предусмотренным гражданским законодательством, если иное не установлено договором или Положением.

18.2. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество

поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

18.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

18.3.1. в случае если Исполнитель (Подрядчик, Поставщик) не приступает к исполнению Договора или нарушает промежуточные сроки выполнения работ и срок окончания Работ, а также нарушает срок, установленный Заказчиком для устранения недостатков Работ;

18.3.2. в случае отступлений Исполнителя (Подрядчика, Поставщика) от условий Договора или иных недостатков результата Работ, которые являются существенными и неустраняемыми:

18.3.2.1. если во время выполнения работ, оказания услуг, поставки товара станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и требования Заказчика об устранении недостатков в разумный срок Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) не исполнены.

18.3.2.2. если отступления в оказании услуги, выполнении работ, поставки товара от условий Договора или иные недостатки результата работы, услуг, поставки в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком), либо являются существенными и неустраняемыми;

18.3.2.1. несоблюдения Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) срока начала и окончания оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, предусмотренных настоящим Договором и всеми приложениями к нему документов;

18.3.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель (Подрядчик, Поставщик) не соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика (Исполнителя).

18.4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

18.5. Заказчик по согласованию с поставщиком при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения объёма закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

18.6. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.7. При исполнении договора поставщиком по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и

характеристиками товара, указанными в договоре.

18.8. Изменение в договор вносятся с учетом Положения.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

19.2.1. неразмещения на официальном сайте ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

19.2.2. предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

19.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

## Приложение № 1

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

**альтернативное предложение** - предложение Участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора (контракта);

**аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (контракта), за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (контракта);

**единственный Поставщик (Исполнитель, Подрядчик)** - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор (контракт) без проведения конкурентных способов закупки;

**закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор (контракт) с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**комиссия по закупке** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего Поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых Участников процедуры закупки,

**конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора (контракта) и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия Участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (контракта);

**начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - предельно допустимая цена договора (контракта), определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых Участников;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений Участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

**победитель** - Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия Участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее Участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### Форма извещения о закупке у единственного Поставщика:

1. Способ закупки - закупка у единственного Поставщика;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);

Рассмотрено и принято наблюдательным советом муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан  
(Протокол №4 от «29» апреля 2017г.)