

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2019г. №1

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 16  
р.п. Приютово  
Р.З.Габдуллина  
Приказ от 30.08.2019 г. № 220



**План работы**  
**МАОУ СОШ № 16 р. п. Приютово**  
**муниципального района Белебеевский район РБ**  
**на 2019-2020 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1.Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования:</b>	<b>Стр 4-8</b>
1.1.Формирование учебного плана школы на 2019 – 2020 учебный год	4
1.2.Организация всеобуча	4-5
1.3.Организация набора и комплектование 1-х классов	5-6
1.4.Работа по преемственности начальной и основной школы	6-7
1.5.Адаптационный период в 10 классах	7
1.6.Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания	8
<b>2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:</b>	<b>8-15</b>
2.1. Работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	8-9
2.2. Организация работы с одарёнными детьми.	9-10
2.3. Организация работы научно-исследовательского общества «Огонь Прометей»	10-11
2.4.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	11-14
2.5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	14-15
2.6. Информатизация образовательного процесса	15
<b>3.Организационно-педагогические мероприятия:</b>	<b>16-19</b>
3.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года	16-17
3.2.Заседания педагогического совета школы	17
3.3.Совещания у директора	18
3.4.Совещания у заместителя директора по УВР	18-19
3.5. Совещания у заместителя директора по ВР	19
<b>4.Методическая работа школы:</b>	<b>19-24</b>
4.1. Работа школьных методических объединений	19-21
4.2. Работа Школы молодого педагога	21-23
4.3. Повышение квалификации педагогов	23
4.4.Аттестация педагогических работников	23-24
4.5.Обобщение и распространение опыта работы	24
<b>5.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы</b>	<b>25</b>
<b>6. Воспитательная работа школы</b>	<b>25-38</b>
<b>7.План работы по национальному образованию</b>	<b>38</b>
<b>8.Внутришкольный контроль</b>	<b>39-70</b>
<b>9.ВСОКО</b>	<b>71-74</b>
<b>10.Приложения:</b> 1.План работы Совета старшеклассников2.План работы педагога-психолога 3.План работы социального педагога 4.План работы педагога-библиотекаря	<b>75-90</b>

## **Задачи и приоритетные направления работы школы**

**на 2019-2020 учебный год.**

### **Методическая тема работы школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»**

#### **Задачи работы школы:**

- 1.Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка, совершенствуя качественную учебно – воспитательную деятельность;
- 2.Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг;
- 3.Продолжить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;
- 4.Повышать профессиональные умения в проведении уроков, отвечающих современным требованиям, ориентированных на формирование универсальных учебных действий;
- 5.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учащихся, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- 6.Создавать максимально благоприятные условия для развития учащихся, имеющих особые образовательные возможности;
- 7.Повысить уровень подготовки и результативность участия одаренных детей в олимпиадах и творческих конкурсах;
- 8.Обеспечить активное участие педагогических работников в различных конкурсах педагогического мастерства;
- 9.Продолжить работу по созданию благоприятных условий для обучения на родном языке и для изучения родных языков;
- 10.Продолжить работу по совершенствованию воспитательной функции образовательного процесса, ориентированного на формирование гражданской ответственности, нравственности, здорового образа жизни через учебный процесс, внеурочную деятельность, а также через просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 11.Способствовать развитию системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями; взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, через совершенствование форм школьного самоуправления.
- 12.Работать над совершенствованием методического мастерства классного руководителя путем проведения семинаров по обмену опытом.
- 13.Продолжить созданию безопасных условий пребывания детей в школе.

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности начального, основного, среднего общего образования**

**1.1. Формирование учебного плана школы на 2019 – 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР
2	Контроль выполнения учебного плана школы.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР, ВР

**1.2. Организация всеобуча**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
2	Комплектование 10 классов (издание приказа по школе)	01.09.	Директор школы
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 15.09.	Классные руководители 9,11 классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 05.09.	Заместитель директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 05.09.	Директор школы
6	Организация горячего питания в школе	С 04.09.	Зам. директора по ВР
7	Составление расписания уроков	До 01.09.	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков, секций	До 01.09.	Зам. директора по ВР
9	Комплектование базы данных детей из семей, находящихся в ТЖС, опекаемых детей	До 01.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10	Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), семей, находящихся в социально-опасном положении	До 03.09.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	Директор Специалист по ОТ
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий в школе	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители 1-11 классов
15	Утверждение рабочих программ учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	29.08.	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР
16	Учет детей, проживающих в микрорайоне школы	Ноябрь, март.	Зам. директора по УВР
17	Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	До 01.09.	Зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Февраль-март	Зам.директора поУВР

19	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
20	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
21	Собеседования с классными руководителями по итогам триместров	По окончании триместра	Зам. директора по УВР
22	Работа с детьми девиантного поведения и семьями, находящимися в ТЖС и СОП	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 классов учителя -
24	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
25	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь

### 1.3. Организация набора и комплектования 1-х классов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков первоклассников. Составление расписания уроков и внеурочной деятельности. Издание приказа о зачислении обучающихся 1 классов	Август	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, ВР Директор школы
2	Изучение преемственности образования и социально-психологической адаптации первоклассников.  Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 1-х классов Педагог-психолог, учителя 1-х классов Учителя 1-х классов
3	Праздник «Мы школьниками стали»	Октябрь	Учителя 1-х классов
4	Собрание для родителей будущих первоклассников: «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»  Информирование родителей о условиях приема детей в школу через школьный сайт. Экскурсия по школе воспитанников МАДОУ микрорайона. Работа «Школы будущего первоклассника».  День открытых дверей.  Издание приказа о начале набора в 1 классы	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, воспитатели ДОУ  Учителя будущих 1-х классов
5	Составление списка будущих первоклассников.  Собеседования с родителями будущих первоклассников.  Организация работы «Школы будущего первоклассника».	Декабрь	Зам. директора по УВР  Педагог-психолог, учителя 1-х классов  Зам.директора по УВР, учителя будущих 1-х классов
6	Работа «Школы будущего первоклассника»	Январь	Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов

7	Работа «Школы будущего первоклассника». Индивидуальные собеседования по вопросам готовности к обучению.	Март	Учителя будущих 1-х классов Учителя будущих 1-х классов, педагог-психолог
8	Работа по обеспечению учебниками и учебными пособиями будущих первоклассников.	Апрель	Педагог-библиотекарь
9	Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к школе.	Май	Учителя будущих 1-х классов, педагог-психолог

#### 1.4. Работа по преемственности начальной и основной школы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков заместителями директора по УВР с целью контроля за выполнением преемственности между уровнями начального и основного образования.	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
2	Родительские собрания в 5 классах по результатам изучения адаптации учащихся	Ноябрь	Кл.руководители Педагог-психолог
3	Анкетирование с целью изучения личностных особенностей учащихся 5 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
4	Входной срез знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	Сентябрь-ноябрь	Кл.руководители, медицинская сестра
6	Классные часы: «Мы – пятиклассники»	Ноябрь	Кл.руководители
7	Совещание при директоре «Преемственность в обучении между уровнями начального и основного общего образования»	Ноябрь	Директор школы
8	Посещение уроков в 5-ом классе администрацией школы. Анализ ученической документации (тетради, дневники учащихся). Контроль организации повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-ом классе.	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы	Ноябрь, март	Руководители ШМО
10	Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5 классов с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся Рабочие совещания и собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
11	Определение администрацией школы классных руководителей и учителей – предметников будущих 5 классов	Январь	Директор школы, зам.директора по УВР
12	Совместная проверка учителями начальной школы и будущими учителями 5-х классов уровня ЗУН по русскому языку и математике учащихся 4 классов	Март	Учителя-предметники
13	Посещение учителями – предметниками и классными руководителями уроков в 4 классах.	Март-апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

14	Психологическая диагностика учебной мотивации учащихся 4 классов	Март	Педагог-психолог
15	Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе «Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования»	Апрель	Зам.директора по УВР в начальной школе

### 1.5. Адаптационный период в 10 классе

1	Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов:  -Характерологические особенности  -Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах	Октябрь	Педагог-психолог
2	Психологические занятия с десятиклассниками.	Октябрь	Педагог-психолог
3	Родительское собрание «Психологические особенности десятиклассников»	Октябрь	Кл.руководитель 10 кл.
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике	Октябрь	Зам.директора по УВР
5	Совещание у директора "Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям"	Октябрь	Директор школы
6	Собеседование с классным руководителем и учителями – предметниками 10 класса с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся.	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
7	Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	Ноябрь	Школьная медсестра
8	Мониторинг учебных достижений десятиклассников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

### 1.6. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

1	Обеспечение учащихся учебниками и учебными принадлежностями	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11 классов
2	Обеспечение детей горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей- инвалидов. Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
5	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В теч. уч.года	Директор школы Зам директора по АХЧ
6	Работа с «трудными» детьми из неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов

7	Работа с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
8	Работа по предупреждению травматизма.	В течение года	Специалст по ОТ, преподаватель-организатор ОБЖ
9	Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог
10	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся	По графику	Директор школы Школьная медсестра
11	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся	В течение года	Школьная медсестра
12	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Организация Дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
14	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Специалист по ОТ, кл. руководители, учителя- предметники
15	Организация и проведение встреч работников ГБУЗ ПМСЧ с обучающимися и их родителями по ранней профилактике заболеваний	В течение года	Зам.директора по ВР, Школьная медсестра
16	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Зам. директора по ВР
17	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Зам. директора по ВР

## 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

### 2.1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление в классах слабоуспевающих обучающихся.	Октябрь-ноябрь	Учителя – предметники, кл. руководители.
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В теч.уч.года	Учителя - предметники
4.	Проведение собеседований с классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Отчеты учителей-предметников о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	1 раз в триместр	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, январь, март, май	Зам. директора по УВР

7	Своевременное информирование родителей о успеваемости обучающихся	Постоянно	Кл.руководители
8	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	В теч.уч.года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы обучающихся по предупреждению неуспеваемости	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР

## 2.2. Организация работы с одарёнными детьми

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Корректировка банка данных одаренных детей на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы НОУШ «Огонь Прометея»	Сентябрь	Руководитель НОУШ
3.	Работа с одарёнными детьми (выявление интеллектуального потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
4.	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь	Руководители ШМО
5.	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
6.	Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение школьной научно-исследовательской конференции «Интеллект будущего»	Декабрь	Руководитель НОУШ Руководители научных секций
8.	Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Интеллект будущего».	Январь	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
9.	Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Дорогами Отечества».	Январь	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
10.	Подготовка и участие в муниципальных интеллектуальных командных марафонах обучающихся 1-11кл.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
11.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Юность. Наука. Культура"	Декабрь – апрель	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
12.	Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Первые шаги в науке"	Март	Руководитель НОУШ Учителя-предметники
13.	Подготовка и участие в Республиканской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»	Март	Руководитель НОУШ Руководители научных

14.	Анализ работы учителей-предметников по работе с одаренными детьми.	Май	Заместитель директора по УВР
15.	Организация школьных выставок юных художников, юных фотографов, юных поэтов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
16.	Церемония награждения победителей олимпиад и конкурсов «Школьный Олимп».	Май	Директо, зам. директора по УВР, ВР

**2.3. Организация работы научного общества учащихся школы  
«Огонь Прометея»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выявление одаренных обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог – психолог, рук-ль НОУШ
2	<b>Заседание НОУШ №1:</b> - комплектование секций на 2019-2020 уч. год - назначение руководителей секций - утверждение названий научно – исследовательских работ - выбор Совета НОУШ.	Сентябрь	Рук-ль НОУШ, учителя-предметники
3	<b>Методическая консультация:</b> «Этапы исследовательской деятельности. Требования к содержанию научно – исследовательской работы Правила оформления научной работы».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
4	<b>Обучающий семинар:</b> «Создание мультимедийных презентаций к научно – исследовательской работе».	Октябрь	Рук-ль НОУШ
5	Консультационно – методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для одаренных детей.	В течение года	Педагог - психолог
6	<b>Заседание НОУШ №2:</b> - подготовка к публичному выступлению на конференции, - подготовка и оформление тезисов доклада - подготовка к проведению школьной научно – исследовательской конференции.	Ноябрь	Рук-ль НОУШ
7	Школьный этап научно – исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Декабрь	Зам.директора по УВР, рук-ль НОУШ
8	<b>Заседание НОУШ №3:</b> - подведение итогов школьного этапа - рекомендации к муниципальному этапу «Интеллект будущего».	Декабрь	Рук-ль НОУШ
9	Участие в муниципальной научной - исследовательской конференции «Интеллект будущего».	Январь	Рук-ль НОУШ
10	Участие в муниципальной конференции туристическо - краеведческого движения «Дорогами Отечества».	Январь	Рук-ль НОУШ
11	Участие в конкурсе исследовательских работ Малая академия наук школьников РБ.	Февраль, март	Рук-ль НОУШ

12	Участие в заочных конференциях различных уровней.	В течение года	Руководители секций, члены НОУШ
13	Оформление материала по итогам научных конференций.	февраль - апрель	Рук-ль НОУШ
14	<b>Заседание НОУШ №4:</b> - мониторинг успешности одаренных детей - анализ работы НОУШ «Огонь Прометеев» за 2019 – 2020уч.год - задачи на 2020-2021 уч.год	Май	Рук-ль НОУШ, педагог- психолог

#### 2.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь - май	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации через издание приказов по школе	В течение учебного года	Директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь-май	Руководители ШМО
4	Приказ об организованном окончании учебного года и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	Май	Директор школы
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации; -ознакомление педработников с технологией и содержанием государственной итоговой аттестации.	Сентябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в семинарах муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь -май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; -анализ результатов государственной итоговой	Апрель-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР

4	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Совещание с организаторами ГИА	Апрель	Зам. директора по УВР
<b>3. Работа с обучающимися</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов	Октябрь	Кл. руководители 9, 11 классов
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
3	Формирование электронной базы данных выпускников 9, 11-х классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
4	Сбор заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 01.02 (11 кл.) До 01.03 (9 кл.)	Зам. директора по УВР
5	Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осознанному выбору предметов для государственной аттестации.	Октябрь – февраль	Учителя-предметники Кл. руководители
6	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение предэкзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Март, Апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог
9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников	До 15 мая	Зам. директора по УВР
10	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
11	Консультации для учащихся 9- 11х классов по теме: «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
12	Проведение ученических собраний с разъяснением целей и содержания ГИА (9, 11 классов). Инструктаж по вопросам: Знакомство с технологией и организацией проведения ГИА Обучение правильному заполнению бланков Знакомство с процедурой проверки ответов, выставлению оценок, апелляций Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

13	Организация индивидуальных и групповых консультаций «Работа с контрольно-измерительными материалами»	В течение учебного года.	Учителя-предметники
14	Организация повторения пройденного материала учителями и-предметниками на уроках	В течение учебного года	Учителя-предметники
15	Отслеживание результатов обучения и достижений претендентами на награждение медалями "За особые успехи в учении"	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР

#### 4. Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации ; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации -сроки, место проведения ГИА, подача апелляций	ноябрь февраль апрель	Кл.руководители 9, 11 классов
2	Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ГИА.	Сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР Кл.руководители
3	Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Кл.руководители

#### 5. Информационное обеспечение

1	Оформление тематических стендов с правилами участия выпускников в ГИА, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов в рекреации, предметных кабинетах.	Октябрь - март	Учителя-предметники. Зам.директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	Директор школы
4	Инструктаж по ОТ с участниками ГИА	По графику экзаменов	Специалист по ОТ
5	Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Зам.директора по УВР
6	Работа выпускников и учителей с образовательными сайтами.	В течение учебного года	Учителя-предметники

#### 2.5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп обучающихся 10-11 классов по выбранным элективным курсам, составление расписания, издание приказа, организация занятий.	Сентябрь-декабрь, январь-май	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Внутренняя экспертиза программ элективных курсов.	До 01.09	Руководители ШМО

3	Анализ учебных результатов 9, 11 классов по итогам триместров.	Январь Март	Зам. директора по УВР
4	Участие в днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятия, в ярмарке учебных мест	Март-май	Кл.руководители
5	Проведение открытых занятий элективных курсов в рамках предметных декад.	В течение учебного года	Руководители ШМО Руководители элективных
6	Отслеживание результатов работы элективных курсов.	В течение учебного года	Директор школы
7	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Январь	Кл.руководители
8	Размещение информации о предпрофильной и профильной подготовке на сайте школы.	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
9	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 9 классов	Январь-апрель	Кл.руководители
10	Работа с портфолио обучающихся 9 классов	В течение учебного года	Кл.руководители
11	Родительское собрание в 9 классе «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Март	Кл.руководители
12	Выходное анкетирование обучающихся 8,9,10 класса по выбору элективных курсов в следующем учебном году	Май	Кл.руководители
13	Подведение итогов предпрофильной подготовки на совещании у зам.директора по УВР	Май-июнь	Зам. директора по УВР
14	Изучение реализации планов классных руководителей 9,11 классов по профориентации	Май	Зам. директора по ВР

## 2.6. Информатизация образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>2.6.1. Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с обучающимися	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение учебного года	Учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта
<b>2.6.2. Методическая работа</b>			
1	Участие педагогов во Всероссийском Интернет-педсовете, научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в Интернет-форумах	В течение учебного года	Зам директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	В течение учебного года	Учителя- предметники

3	Изготовление дидактических материалов, опорных схем, таблиц в электронном виде.	В течение учебного года	Учителя- предметники
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники
<b>2.6.3. Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение учебного года	Ответственный за работу школьного сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Работа с базами данных обучающихся и педколлектива.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Кл.руководители
4	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами.	В течение учебного года	Администрация школы
5	Составление информационных отчётов о состоянии системы образования в школе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Ведение электронных дневников «Дневник.ru»	В течение учебного года	Кл.руководители

### 3.Организационно-педагогические мероприятия

#### 3.1. Организационно – педагогическая работа школы

№	Вид деятельности	СРОКИ	Ответственные
1	Готовностьшкольногоздания,учебныхкабинетов,мастерских,спортивногосалакначалуучебногогода	Август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
2	Вводный инструктаж по ОТ	Август	Специалистпо ОТ
3	Сборинформацииобобеспеченностиучебникамииучебно-методическойлитературой	Август	Педагог-библиотекарь
4	Составление графика работы администрации школы Составление графика дежурства учителей	01.09.	Директор школы
5	ПодготовкодокументациидлясдачиотчетаОО-1, тарификация	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Составлениеграфиковотпусковнаследующийкалендарныйгод.Перспективнаярасстановккадров	До 15 декабря	Директор школы
7	Организация профориентационной работы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
8	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	По графику	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Организованное окончание триместров и проведение каникул	Декабрь Март	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
10	Формирование фонда учебников на новый учебный год (заявки руководителей ШМО).	Январь-март	Педагог-библиотекарь

11	Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Итоговая государственная аттестация обучающихся 9 и 11 классов:	Май- июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
13	Организационное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги методической работы; -идеи, взгляды, предложения к планированию; -организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов); -проведение линеек «Здравствуй, солнечное лето» для 1-8, 10 классов	Май	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
14	Работа школы в летний период: - организация работы на пришкольном участке; -организация работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера; -вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор школы Заместитель директора по УВР, ВР
15	Подготовка школы к новому учебному году: -определение уровня готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений; -организация текущего ремонта здания школы; -работа по благоустройству спортивных площадок, школьного двора, пришкольного участка, цветников и клумб	Июнь-август	Директор школы Зам. директора по АХЧ
16	Прохождение медосмотра работниками школы	По графику	Директор школы

### 3.2. Заседания педагогического совета школы

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1.	-Анализ работы школы за 2018 -2019 учебный год. -Планирование работы школы на 2019 -2020 учебный год	Август	Директор школы
2.	Основные механизмы и проявления феномена буллинга и его влияние на процесс обучения детей в школьных условиях	Ноябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
3	- О выполнении государственных общеобразовательных программ за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. - Об итогах успеваемости за 1 триместр.	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
4	-« »нач. школа -Об итогах успеваемости за 2 триместр.	Март	Директор школы Зам. директора по УВР
5	- О выполнении государственных общеобразовательных программ в 1, 9, 11 классах за 2019-2020 учебный год .-О переводе обучающихся 1 классов . -О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Кл.руководители
6	- О выполнении государственных общеобразовательных программ во 2-8, 10 классах за 2019-2020 учебный год. - О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Кл.руководители

7	- О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. -Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании -Об окончании средней школы и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл.руководители
8	- О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса -Об окончании средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании -О награждении выпускников 11 класса медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР Кл.руководители

### 3.3.Совещания у директора

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
1	1.Об обеспечении учащихся на 2019-2020 учебный год учебниками и учебными пособиями 2.О работе педагогического коллектива по выполнению школьной программы «Социально активная личность»	Сентябрь	Директор школы
2	Об уровне обученности учащихся и формирование классного коллектива на начало обучения в 10 классе	Октябрь	Директор школы
3	О преемственности в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе.	Ноябрь	Директор школы
4	О наличии преемственности с ДООУ в обучении и воспитании, успешность усвоения программного материала; изучение состояния здоровья и базовых эмоций на начало обучения в 1 классе.	Ноябрь	Директор школы
5	Основные механизмы и проявления феномена буллинга и его влияние на процесс обучения детей в	Декабрь	Директор школы
6	Об индивидуальной работе учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Январь	Директор школы
7	О работе учителей-предметников с учащимися ОВЗ	Февраль	Директор школы
8	О реализации программы «Путь к здоровью»	Март	Директор школы
9	О готовности обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	Апрель	Директор школы
10	1.О результативности работы и задачи на новый учебный год (руководители кружков и секций, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, инструктор по адаптивной физической культуре) 2.Об организации отдыха и занятости детей в летний период	Май	Директор школы

### 3.4. Совещания у заместителя директора по УВР

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
	1.О проведении инструктажа по заполнению и ведению классных журналов. 2.Об организации работы ШМО, документальное обеспечение деятельности.	АВГУСТ	Зам. директора поУВР

2	Об итогах проверки школьной документации (классные журналы, журналы обучения на дому, личные карты обучающихся 1,5,10 классов)	Сентябрь	Зам. директора поУВР
3	О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Октябрь	Зам. директора поУВР
4	Анализ готовности обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (результаты пробных сочинений).	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	О результатах контроля знаний за I триместр во 2-9 классах, I полугодие 10-11 классах.	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Итоги проверки классных журналов 1-11 классов, журналов по элективным курсам, обучения на дому. Выполнение рабочих программ по предметам.	Январь	Зам. директора по УВР
7	О результатах исследовательской деятельности обучающихся за 2019-2020 учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
8	1.О результатах контроля знаний за II триместр во 2-9 классах 2.Состояние работы руководителей элективных курсов по реализации рабочих программ.	Март	Зам. директора по УВР
9	1.Об итогах работы с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году 2.О готовности учащихся к сдаче ГИА-2020	Апрель	Зам. директора по УВР
10	О результатах промежуточного контроля знаний за год во 2-8, 10 классах	Май	Зам. директора по УВР

### 3.5. Совещания у заместителя директора по ВР

№	Повестка дня или содержание работы	СРОКИ	Ответственные
	О тематическом анализе воспитательных планов работы классных руководителей 1- 11 классов. Анализ работы с документацией. -Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Эффективность мер в работе классного руководителя с учащимися, состоящими на всех видах учета	Октябрь	Зам. директора по ВР
3	Роль и место семейных ценностей в воспитании подрастающего поколения	Ноябрь	Зам. директора по ВР
4	Работа педагогического коллектива по выполнению мероприятий в рамках Года театра.	Декабрь	Зам. директора по ВР
5	Работа педагогического коллектива по Программе взаимодействия семьи и школы « От сотрудничества - к успеху» и психолого-педагогического просвещения родителей.	Январь	Зам. директора по ВР
6	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Февраль	Зам. директора по ВР
7	Формирование единого воспитательного пространства по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Март	Зам. директора по ВР

8	Организация работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. Детская несдержанность и грубость.	Апрель	Зам. директора по ВР
9	Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2018-2019 учебном году. Задачи на 2019-2020 учебный год	Май	Зам. директора по ВР

#### 4. Методическая работа школы

##### 4.1. Работа школьных методических объединений

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, кружковых занятий	Август	Руководители ШМО
2	Обзор нормативных документов, регулирующих работу учителя. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Организация работы по повышению квалификации.	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Сентябрь	Руководители ШМО
5	Самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Учет индивидуальных достижений обучающихся.	В течение учебного года	Руководители ШМО
7	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	В течение учебного года	Руководители ШМО
8	Мониторинг развития педагогического коллектива.	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
9	Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, расширение школьного банка педагогической информации и педагогического опыта	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
10	Организация консультационной и методической поддержки молодым специалистам	В течение учебного года	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
11	Индивидуальная работа с учащимися, которые показали низкий уровень ЗУН при промежуточной и итоговой аттестации	По итогам триместров, года	Руководители ШМО
12	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу проведения ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО
13	Изучение нормативно-правовых документов по вопросу внедрения ФГОС в основной школе	В течение учебного года	Руководители ШМО

14	Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение учебного года	Руководители ШМО
15	Организация и проведение предметных недель:		
	-русский язык, литература, родной (русский) язык	23.09-30.10.2019	Руководитель ШМО «Ступени»
	-башкирский язык, родной (татарский) язык	01.10-08.10.2019	Руководитель ШМО «Наследие»
	-ИКБ, ОДНКНР	01.10-08.10.2019	Руководитель ШМО «Наследие»
	-история, обществознание, МХК	07.10-14.10.2019	Руководитель ШМО «Наследие»
	-ИЗО	04.11-11.11.2019	Руководитель ШМО «Гармония»
	-физическая культура	11.11-18.11.2019	Руководитель ШМО «Гармония»
	-химия	18.11-25.11.2019	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	-декада начальной школы	11.11-23.11.19	Руководитель ШМО «Начало»
	-информатика	02.12-09.12.2019	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	-математика	11.12-18.12.2019	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	- иностранные языки (английский, французский)	10.02.-17.02.2020	Руководитель ШМО «Наследие»
	-ОБЖ	17.02-24.02.2020	Руководитель ШМО «Гармония»
	-биология	10.03-17.03.2020	Руководитель ШМО «Слагаемые»
	-география	06.04-13.04.2020	Руководитель ШМО «Слагаемые»
-физика, астрономия	13.04-20.04.2020	Руководитель ШМО «Слагаемые»	
-музыка	20.04-27.04.2020	Руководитель ШМО «Гармония»	
-технология	20.04-27.04.2020	Руководитель ШМО «Гармония»	

#### 4.2. План работы Школы молодого педагога

**Цель работы с молодыми педагогами:** Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в школе для

обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях реализации специальных федеральных государственных образовательных стандартов.

**Задачи:**

1.Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

2.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создания системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.

3.Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.

4.Контроль за выполнением молодыми педагогами требований федеральных государственных образовательных стандартов.

№	Тема занятия	Цель	Ответственный	Дата
1.	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного процесса в школе.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда	Зам.директора по УВР	Август-сентябрь 2019 г.
2.	Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Ознакомление с правилами ведения планирующей документации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования.  Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами	Зам.директора по УВР  Руководители ШМО	Сентябрь 2019 г.
3.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению.  Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение занятий педагогов-наставников.	Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия	Наставники  Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь 2019 г.
4.	Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе.	Повышение профессионального уровня молодого педагога	Наставники  Руководители ШМО	Ноябрь 2019 г.
5.	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности.	Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.	Наставники  Руководители ШМО школы	Сентябрь - декабрь 2019 г.

6.	Профконсультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.	Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога.  Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной адаптации.  Проведение психологических тренингов «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» и др.	Наставники  Педагог-психолог	В течение года
7.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям».	Промежуточный анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.	Наставники  Педагог-психолог	Ноябрь- декабрь 2019 г.
8.	Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.	Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов	Наставники  Зам.директора по УВР	В течение года
9.	Обмен педагогическим опытом молодых педагогов, их наставников, педагогов школы в рамках проведения открытых мероприятий.	Проведение классных часов, открытых уроков, мастер-классов. Посещение занятий педагогов-наставников.	Наставники  Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Январь 2020 г.
10.	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.	Определения степени комфортности педагогов в коллективе.	Наставники  Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Май 2020 г.
11.	Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений. Творческий отчёт молодых педагогов, учителей наставников.	Молодой педагог  Руководители ШМО Педагог-психолог	Май 2020 г.

#### 4.3. Повышение квалификации педагогов

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
--	-------------------	-------	---------------

1	Повышение квалификации педагогов в системе курсовой подготовки, в том числе через дистанционное обучение.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организация участия педагогов в муниципальных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
5	Отслеживание прохождения педагогами курсовой подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и городе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий школьных коллег	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

#### 4.4. Аттестация педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
2	Своевременное изучение педколлективом нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Работа с аттестуемыми педагогами по подготовке портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Оформление стенда по аттестации кадров на 2019– 2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся учителей	В течение аттестационного периода	Администрация школы
8	Проведение открытых уроков, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогическими работниками	В течение аттестационного периода	Заместители директора, аттестуемые пед. работники
9	Приём документов на аттестацию педагогических работников в 2019-2020 учебном году	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора

10	Сдача документов на аттестацию педагогических работников в МКУ Управление образования	В течение учебного года	Заместители директора
----	---	-------------------------	-----------------------

#### 4.5. Обобщение и распространение опыта работы

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оформление «методической копилки» ШМО (конспекты уроков, внеклассных мероприятий, сообщения.)	В течение учебного года	Руководители ШМО
2	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, педагогических советов.	В течение года	Руководители ШМО
3	Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, интернет-педсоветах	В течение года	Руководители ШМО
5	Оформление диагностики «Лист достижений учителя»	В течение года	Учителя-предметники
6	Оформление диагностики «Карта активности ШМО»	Декабрь, май	Руководители ШМО

#### 5. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Своевременное обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор школы Школьная медсестра
2	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -провести утепление окон; -проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Директор школы Зам. директора по АХЧ
3	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских	В течение учебного года	Директор школы Зав. кабинетами
4	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течение учебного года	Директор школы Учителя физической культуры
5	Контроль школьной локальной сети	В течение учебного года	Директор школы Ответственный за работу школьного сайта

#### 6. Воспитательная работа школы

##### 6.1. Участие в международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятиях

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Участие в Республиканской благотворительной акции	август 2019 г.	кл.руководители

	«Помоги собраться в школу»		1-11 кл.
2	Участие в Республиканском конкурсе «За честь Республики!»	август-сентябрь 2019 г.	Ахметова Э.Р. Бессилина Т.А.
3	Участие в Республиканском конкурсе «Юннат-2019»	сентябрь 2019 г.	Иванова Е.Н.
4	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ «#ВместеЯрче»	октябрь 2019 г.	Сайфутдинова ЗФ.
5	Участие в Республиканском конкурсе учебно-исследовательских работ «Молодежь Башкортостана исследует окружающую среду»	Октябрь-ноябрь 2019 г.	Пантелеева Н.К.
6	Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь 2019 г., март 2020 г.	Сайфутдинова ЗФ.
7	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	октябрь-ноябрь 2019 г.	Газимова Г.Р. Ишмухаметова Г.Д.
8	Участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической работы в общеобразовательных организациях	ноябрь-декабрь 2019 г.	Сайфутдинова ЗФ.
9	Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь 2019 г., март 2020 г.	Сайфутдинова ЗФ. кл.руководители 1-11 кл.
10	Участие в Республиканском конкурсе КВН «Безопасная дорога детства»	декабрь 2019 г.	Валеева А.А.
11	Участие в Республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»	январь-февраль 2020 г.	Сайфутдинова ЗФ. кл.руководители
12	Участие в Республиканском открытом заочном конкурсе юных экскурсоводов «По малой родине»	январь-март 2020 г.	Сайфутдинова ЗФ. кл.руководители
13	Участие в Республиканском конкурсе «Зеленая планета»	март 2020 г.	Иванова Е.Н.
14	Участие в республиканской научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Отечество»	март 2020 г.	Ахметова Э.Р. Бессилина Т.А.
15	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе	апрель 2020 г.	Сайфутдинова ЗФ. кл.руководители

	против коррупции!»		
16	Участие в Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май 2020 г.	Валеева А.А.
17	Участие в спортивных зональных и республиканских соревнованиях Спартакиады школьников Республики Башкортостан	в течение года	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.

## 2. Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание обучающихся

- семейное воспитание;
- культура поведения;
- духовное развитие;
- нравственное развитие;
- мероприятия, посвященные юбилейным датам знаменитых людей;
- социальное направление.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Праздник «Здравствуй, школа!»	сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
2	Классные часы, посвященные началу 2019-2020 учебного года	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
3	Муниципальная олимпиада среди обучающихся по психологии «Психология без границ»	октябрь – ноябрь	Качалова Р.М.
4	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (01 октября)	октябрь	Качалова Р.М. Классные руководители 1-11 классов
5	Мероприятия, посвященные Всемирному дню учителя (05 октября)	октябрь	Качалова Р.М. Классные руководители 1-11 классов
6	Мероприятия, посвященные Международному дню матери в России (26 ноября)	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
7	Познавательная игра «Империя знаний!»	октябрь	Классные руководители 3-4 классов
8	- Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности «Сделаем мир добрее» - «Школа этикета»	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Кл. руководители 1-11 классов
9	Мероприятия, посвященные Международному дню матери в России	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
10	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы за права инвалидов (03 декабря)	декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
11	Мероприятия, посвященные Новогодним праздникам	декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
12	Подбор кандидатуры на Президентскую Новогоднюю ёлку в г.Уфа	декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 6-9 классов
13	Участие в муниципальном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер-21 века»	март	Сайфутдинова З.Ф.
14	Мероприятия, посвященные Международному	март	Сайфутдинова З.Ф.

	женскому дню (08 марта)		Классные руководители 1-11 классов
15	Мероприятия, посвящённые гендерному воспитанию несовершеннолетних	апрель-май	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
16	Мероприятия, посвящённые Празднику весны и труда (01 мая)	апрель	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
17	Мероприятия, посвящённые Международному дню семьи (15 мая) Акция добрых дел	май	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В. Классные руководители 1-11 классов
18	Участие в муниципальном слете лидеров и руководителей молодежных общественных объединений, волонтерских групп	июнь	Сайфутдинова З.Ф. Вакуленко С.С.
19	Муниципальный праздник «День детства», посвящённый Международному дню защиты детей и Всемирному дню родителей (1 июня)	июнь	Начальник ОЦДПД
20	Организация детских игровых площадок «Город детства» и выставки декоративно-прикладного творчества «Площадь мастеров» в рамках проведения народного праздника «Сабантуй-2020»	июнь	Начальник ОЦДПД
21	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности (08 июля)	июль	Начальник ОЦДПД
22	Праздник «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	сентябрь	Классные руководители 1 классов
23	Праздники урожая	сентябрь	Классные руководители 2 классов
24	«Посвящение в пятиклассники»	октябрь	Классные руководители 5 классов
25	Творческая обучающая игра «Я и мой мир»	октябрь	Классные руководители 3 классов
26	Анкетирование «Как сделать нашу школьную жизнь содержательной и полезной?»	ноябрь	Классные руководители 4-9 классов
27	Фото-акция «Дорогие мои старики» (ко Дню пожилого человека)	октябрь	Классные руководители 1-4 классов
28	Мероприятия, посвященные Дню Птиц «Поможем нашим пернатым друзьям»	март	Классные руководители 5 классов
29	Праздник, посвященный защите окружающей среды «Сохраним нашу Планету голубой и зеленой»	апрель	Классные руководители 3 классов
30	Конкурс снежных фигур «Семейство Снеговиковых»	март	Классные руководители 1-3 классов
31	Школьный марафон успехов	май	Классные руководители 3-11 классов
32	«Посвящение в десятиклассники»	октябрь	Классный руководитель 10 класса
33	Цикл классных часов «Познаем себя: мы – восьмиклассники!»	ноябрь	Классные руководители 8 классов

34	Цикл бесед «Ты уже взрослый?»	январь	Классные руководители 5-6 классов
35	Этические беседы «Мое поведение», «Правда и ложь».	январь	Классные руководители 4-7 классов
36	Урок самопознания «Игры в самих себя»	февраль	Классные руководители 4 классов
37	Конкурс проектов «Моими руками». Акция «Помоги мне!».	март	Классные руководители 5-7 классов

#### 4. Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:

- мероприятия, посвященные Родине, республике, стране, выдающимся деятелям;
- формирование гражданской позиции;
- научно-исследовательская (проектная) деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Изучение государственной символики: Герб, Гимн, Флаг РФ и РБ	в течение года	Классные руководители 1-11 классов Ахметова Э.Р. Бессилина Т.А.
2	Изучение истории нашего города и поселка	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Ахметова Э.Р. Бессилина Т.А.
3	Муниципальный конкурс творческих работ обучающихся «Горжусь Родиной!», посвященный Году театра	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
4	Участие в Международном Аксаковском празднике	сентябрь	Аминева И.Р.
5	Участие в муниципальном музыкально-поэтическом празднике «Цветаевский костер-2019» в рамках Республиканского Цветаевского праздника «Золотая осень»	октябрь	Аминева И.Р.
6	Мероприятия, посвящённые Дню Республики	октябрь	Газимова Г.Р.
7	Акция «Адрес ветерана»	октябрь	Сайфутдинова З.Ф.
8	Муниципальный конкурс юных экскурсоводов «По малой родине моей»	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
9	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства (04 ноября)	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
10	Мероприятия в рамках Дня неизвестного солдата (03 декабря)	декабрь	Сайфутдинова З.Ф.
11	Мероприятия в рамках Дня Героев Отечества (09 декабря)	декабрь	Сайфутдинова З.Ф.
12	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря), Дню конституции РБ и Дню прав человека – «Правовая неделя»	декабрь	Сайфутдинова З.Ф.
13	Мероприятия, посвященные 25-летию Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)	декабрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
14	Муниципальная научно-практическая краеведческая конференция обучающихся «Дорогами Отечества»	январь	Сайфутдинова З.Ф.

15	Организация мероприятий в рамках Всероссийского месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора по ВР
16	Мероприятия, посвященные Дню памяти россиян, исполнивших свой долг за пределами Отечества (15 февраля)	февраль	Сайфутдинова З.Ф.
17	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (23 февраля)	февраль	Сайфутдинова З.Ф.
18	Участие в муниципальном военно-патриотическом конкурсе «Виктория»	февраль 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
19	Организация и проведение Урока мужества по теме: «Есть такая профессия – Родину защищать» для обучающихся с участием ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих под девизом «Сыны Отечества»	февраль	Сайфутдинова З.Ф.
20	Конкурс среди юношей «Русский богатырь – 2020г.»	февраль	Сайфутдинова З.Ф.
21	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	февраль-март	Сайфутдинова З.Ф.
22	Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»	Февраль-апрель	Сайфутдинова З.Ф.
23	Муниципальный этап Республиканских спортивно-образовательных игр обучающихся «Защитники, вперед!»	март 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
24	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	Классные руководители 1-7 классов
25	Мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, организация встреч обучающихся с ветеранами войны и тружениками тыла	апрель-май	Сайфутдинова З.Ф.
26	Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»	апрель-май	Сайфутдинова З.Ф.
27	Муниципальная акция «Обелиск». Проведение мероприятий по благоустройству мест памяти: Парка Славы, мемориальных досок на здании школы.	май	Сайфутдинова З.Ф.
28	Участие в акции «Вахта Памяти», посвященной Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов.	май	Сайфутдинова З.Ф.
29	Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	май	Сайфутдинова З.Ф.
30	Участие в муниципальной акции «Рекорд победы», «Свеча памяти»	май 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
31	Участие в муниципальном празднике «Мы - славяне» в рамках Дня славянской письменности и культуры	май	Аmineва И.Р.
32	Мероприятия, посвященные Дню России (12 июня)	июнь	Начальник ОЦДПД
33	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби (22 июня)	июнь	Начальник ОЦДПД
34	Совещание при зам.директора по ВР «Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания»	октябрь	Сайфутдинова З.Ф.

	школьников»		
35	Обновление экспозиций, исследовательских материалов, альбомов в школьном музее «Наследие»	В течение года	Ахметова Э.Р. Бессилина Т.А.
36	Игровая программа «О спорт, ты мир!»	сентябрь	Классные руководители 5-6 классов
37	Круглый стол «Толерантность-путь к миру»	октябрь	Классные руководители 8-11 классов
38	Свеча памяти. Организовать и провести «День памяти жертв политических репрессий».	октябрь	Классные руководители 7-11 классов
39	Организовать и провести спортивные мероприятия, посвященные памяти выпускников школы, погибших при исполнении служебного долга.	январь - февраль	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.

**5. Мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений, злоупотреблению наркотических средств и психотропных веществ, и формирование здорового образа жизни обучающихся**

- правовое воспитание;
- мероприятия, направленные на законопослушное поведение;
- профилактика деструктивных привычек;
- профилактика экстремизма, терроризма в молодежной среде;
- профилактика коррупции;
- спортивно-оздоровительная работа;
- формирование здорового образа жизни.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение разъяснительной работы об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Декабрь, май	Сайфутдинова З.Ф.
2	Мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ «Формула здоровья»	Сентябрь	Классные руководители 2-4 классов
3	Мероприятия в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет	октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф. Хазиева А.Т.
4	Проведение акции «Скажи наркотикам – нет!»	1-20 ноября	Сайфутдинова З.Ф. Кудряшова О.Н. Классные руководители 7-11 классов
5	Проведение акции «Будь в форме»	Декабрь	Классные руководители 5-7 классов
6	Спортивный марафон «Юный спортсмен» в параллели	Март	Классные руководители 5-11 классов
7	Агитбригада «ЗОЖ вот наш девиз!»	Апрель	Классные руководители 1-2 классов
8	Проведение практических занятий, семинаров, круглых столов, конференций для обучающихся по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незаконного потребления наркотиков и формированию здорового образа жизни с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Октябрь, март	Сайфутдинова З.Ф.
9	Проведение социально-психологического и	В течение	Сайфутдинова З.Ф.

	медицинского тестирования обучающихся 8-11 классов	года	Качалова Р.М.
10	Организация лекций для обучающихся, формирующих индивидуальные приемы психологической защиты в сложных ситуациях	Декабрь, февраль	Качалова Р.М.
11	Муниципальный конкурс на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы и деятельности по профилактике алкоголизма и табакокурения в общеобразовательных организациях	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
12	Муниципальные спортивные соревнования среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, «Альтернатива»	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
13	Муниципальный профилактический месячник «Мои занятия – мое будущее»	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
14	Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково – молодежной среде «Живи»	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
15	Муниципальный конкурс на лучший плакат и рисунок, посвященный профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	Октябрь	Джима Э.Г.
16	Мероприятия, посвященные Международному Дню отказа от курения (15 ноября)	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Кудряшова О.Н.
17	Муниципальный конкурс на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Ноябрь, март	Сайфутдинова З.Ф.
18	Мероприятия, посвященные международному Дню борьбы со СПИДом (01 декабря)	Декабрь	Сайфутдинова З.Ф.
19	Муниципальный конкурс стенгазет «Молодежь против коррупции», посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями	Февраль	Бессилина Т.А.
20	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности	Февраль-апрель	Сайфутдинова З.Ф.
21	Участие в профилактическом мероприятии «Полиция и дети»	март	Сайфутдинова З.Ф.
22	Мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия	Апрель-май	Сайфутдинова З.Ф.
23	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.
24	Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.
25	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России-2020»	апрель 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
26	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	май	Сайфутдинова З.Ф.
27	Комплексные профилактические мероприятия «Лето без наркотиков»: акции «Защитим наших детей», «Чистая зона», «Маршрут здоровья»	Июнь-август	Сайфутдинова З.Ф. Начальник ОЦДПД «Летний экспресс»

28	Мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом	Июнь	Сайфутдинова З.Ф. Начальник ОЦПД «Летний экспресс»
29	Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака (31 мая)	Май-июнь	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В.
30	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Безопасность в сети Интернет»	в течение года	Классные руководители 2-11 классов
31	Кубок Н.Андрянова	Январь	Сайфутдинова З.Ф.
32	Принять участие в соревнованиях «КЭС-БАСКЕТ»	Октябрь-ноябрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
33	Организовать работу спортивных секций.	Сентябрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
34	Принять участие в осеннем кроссе в зачет Спартакиады школьников.	Сентябрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
35	Организовать и провести первенство школы по баскетболу.	Ноябрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
36	Провести олимпиаду школьников по физической культуре	Декабрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
37	Принять участие в первенстве посёлка по баскетболу	Декабрь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
38	Провести малые зимние олимпийские игры «В здоровом теле – здоровый дух».	Январь	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
39	Принять участие в первенстве по баскетболу в зачет Спартакиады школьников.	Январь-февраль	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г. Чижек В.Н.
40	Лыжные гонки «Лыжня румяных» в зачет Спартакиады школьников.	Февраль	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
41	Провести первенство школы по волейболу	Февраль-март	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
42	Организовать вечер вопросов и ответов для родителей с привлечением врачей и юристов	Март 2020г.	Сайфутдинова З.Ф.
43	Принять участие в первенстве по настольному теннису в зачет Спартакиады.	Апрель	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
44	Спортивное шоу «Кувырком, бегом, вприпрыжку...»	Апрель	Классные руководители 2-4 классов
45	Принять участие в отборочных соревнованиях по легкой атлетике	Май	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г. Чижек В.Н.
46	Принять участие в поселковой легкоатлетической эстафете, посвященном Дню Победы	Май	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
47	Принять участие в «Президентских состязаниях»	Май	Герасимова И.Ф. Никитина М.Г.
48	Деловая игра «Пирамида здорового питания»	Апрель	Классные руководители 7-8 классов
49	Психологические тренинги: «Мой внутренний мир», «Я и окружающий мир», «Конверт дружеских вопросов»	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 6-11 классов
50	Мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их	Июнь	Начальник ОЛДПД «Летний экспресс»

	незаконным оборотом		
51	Плановые заседания советов профилактики, общественного наркологического поста, родительских комитетов по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	1 раз в квартал	Сайфутдинова З.Ф.
52	Систематизация профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо в социально-опасном положении	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
53	Информационное сопровождение мероприятий, размещение на сайте школы в сети Интернет информации о планируемых и проводимых мероприятиях	В течение года	Горюнова Е.В.

### **6. Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма**

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Создание на базе школы специализированных информационных ресурсов по проблемам профилактики терроризма для педагогов, психологов, родителей	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
2	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом. Классный час «Терроризм – глобальная проблема человечества» (03 сентября)	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 6-11 классов
3	Мероприятия, направленные на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди обучающихся с использованием информации антитеррористического содержания	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
4	Организация для обучающихся конференций, семинаров, «круглых столов», встреч по вопросам формирования установок толерантного сознания, воспитания культуры межнационального общения	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
5	Организация показа специализированных видеороликов для обучающихся по вопросам профилактики проявлений терроризма и экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений	Январь	Сайфутдинова З.Ф.
6	Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности	Февраль, май	Сайфутдинова З.Ф.
7	«Необычное путешествие по школе» (Игровой практикум о правилах поведения в школе)	Сентябрь	Классные руководители 1 классов

### **7. Мероприятия, направленные на экологическое и трудовое воспитание обучающихся:**

- мероприятия, акции, субботники;
- формирование экологической культуры обучающихся;
- трудовое воспитание.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Муниципальный конкурс «Юннат-2019»	Сентябрь	Иванова Е.Н.
2	Мероприятия в рамках Всемирного дня чистоты «Сделаем»	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классный

			руководитель 11 класса
3	Конкурс рисунков среди обучающихся 5-7 классов «Профессия моих родителей»	сентябрь-октябрь 2019 г.	Джима Э.Г. Классные руководители 5-7 классов
4	Экологическая акция «Мусору нет!» (экологические субботники)	Сентябрь, Апрель 2019г.	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 4-11 классов
5	Игра – путешествие «В мире профессий»	Октябрь	Классные руководители 3-4 классов
6	Мероприятия в рамках Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» (16 октября)	Октябрь	Хакимова Т.Р.
7	Конкурс рисунков среди обучающихся 5-7 классов «Профессия моих родителей»	сентябрь-октябрь 2019 г.	Джима Э.Г. Классные руководители 5-7 классов
8	Муниципальный конкурс «Лучший профорientационный уголок»	октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
9	Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий учебных мест» в учреждениях профессионального и высшего образования для выпускников общеобразовательных организаций	октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 8-10 классов
10	Участие в муниципальной акции «Профессия в кадре»	сентябрь-ноябрь 2019	Классные руководители 2-8 классов
11	Муниципальный фотоконкурс среди обучающихся 1-4 классов «Моя будущая профессия»	ноябрь 2019	Классные руководители 1-4 классов
12	Участие в акции «Всероссийская профдиагностика-2019»	сентябрь-декабрь 2019 г.	Классные руководители 8-10 классов
13	Конкурс стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику "Сохраним планету!!!»	Ноябрь	Джима Э.Г. Классные руководители 4-7 классов
14	Викторины: «Братья наши меньшие»,	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
15	Выставка поделок из природного материала	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
16	Экологические игры в рамках Недели экологической грамотности	Ноябрь 2019г. Апрель 2020г.	Иванова Е.Н. Классные руководители 5-11х классов
17	Муниципальная экологическая акция «Ёлочка»	Декабрь .	Иванова Е.Н.
18	Муниципальный этап Республиканского слета-конкурса юных экологов и лесоводов	Февраль	Иванова Е.Н.
19	Встреча с людьми интересных профессий	Февраль	Классные руководители 6-8 классов
20	Муниципальный конкурс сочинений среди	февраль	Классные руководители

	обучающихся 8-11 классов «Я в профессии»	2020 г.	8-11 классов
21	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Зеленая планета»	Февраль-Март	Иванова Е.Н.
22	Выставка рисунков «Тайны природы»	Март	Джима Э.Г. Классные руководители 2-3 классов
23	Муниципальная экологическая акция «День птиц»	Апрель	Иванова Е.Н.
24	Муниципальная природоохранная акция «Марш парков-2020»	Апрель	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В. Классные руководители 4-11 классов
25	Муниципальная экологическая акция «Первоцвет»	Апрель-май	Иванова Е.Н.
26	Акция «Мой зеленый двор»	Апрель-Май	Классные руководители 4-11 классов
27	Выставка плакатов и рисунков «Мой любимый двор»	Апрель	Джима Э.Г. Классные руководители 5-6 классов
7.2 8	Распространение листовок «Берегите мир!»	Март-апрель	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 4-8 классов
29	Организация профильной работы среди учащихся «Самоопределение»	Сентябрь	Качалова Р.М. Классные руководители 9, 11 классов
30	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года	Классные руководители 4-11 классов
31	Походы и путешествия по родному краю	Июнь-август	Классные руководители 5-10 классов
32	Проект «Классная клумба» (озеленение школьной территории)	Март-август	Классные руководители 1-11 классов
33	Акции «Чистый класс»	В течение года	Классные руководители 4-11 классов
34	Экологический праздник «Мы в ответе за планету!»	Апрель	Классные руководители 4 классов
35	Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОрия»	в течение года	Сайфутдинова З.Ф. классные руководители 8-11 классов

### 8. Мероприятия, направленные на профилактику ДДТТ и ПШБ:

- акции, конкурсы, мероприятия.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, специальных «автоплощадок» для практических занятий по ПДД	август-сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
2	Муниципальная профилактическая акция «Внимание - дети!»	В каникулярн	Сайфутдинова З.Ф.

		ый период	
3	Мероприятия в рамках муниципального месячника безопасности детей (по отдельному плану)	Август – сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
4	Праздник «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь	Классные руководители 1-х классов
5	Мероприятия в рамках Республиканской Недели безопасности дорожного движения	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
6	Муниципальный конкурс детского рисунка «Безопасная дорога»	Сентябрь-октябрь	Джима Э.Г.
7	Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	сентябрь-октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
8	Муниципальный конкурс–КВН «Безопасная дорога детства»	ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
9	Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	ноябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
10	Муниципальный конкурс фотографий «Дорожные картинки»	февраль 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
11	Муниципальный конкурс-фестиваль отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	апрель	Валеева А.А.
12	Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Белебеевскому району	В течение года	Валеева А.А.
13	Мероприятия по организации изучения уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения на классных часах с обучающимися 1-11 классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
14	Мероприятия в рамках республиканского месячника ППБ	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
15	Праздник «Правила улицы»	Май	Классные руководители 1-5 классов

## 9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

- информационно-просветительская работа с детьми, родителями и педагогическими работниками;
- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярный период;
- организационные мероприятия по подготовке летней оздоровительной кампании
- отчетно-аналитическая деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков,
- повышение КПК специалистов, реализующих мероприятия детской оздоровительной компании.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение в каникулярное время спортивных мероприятий, туристических походов и акций для учащихся, состоящих на учете в группе риска, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
2	Организация летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в целях профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних	Май-август	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов

3	Участие в работе профильного военно-патриотического лагеря «Юный патриот» для детей, состоящих на различных видах учета	Май-август	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 6-9 классов
4	Проведение родительских собраний, посвященных отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков в каникулярный период	Сентябрь Май	Классные руководители 1-11 классов
5	Совещание при директоре «Организация летней оздоровительной кампании»	Май	Директор Сайфутдинова З.Ф.
6	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний экспресс»	Июнь, июль	Начальник ОЛДПД «Летний экспресс»
7	Организация работы лагеря труда и отдыха	Июнь-июль	Классные руководители 8 классов
8	Организация работы трудовых бригад	Июнь-август	Классные руководители 5-10 классов
9	Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярный период	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
10	Прохождение медосмотра и санитарно-гигиенического обучения педагогов, занятых в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Апрель	Классные руководители, Учителя-предметники
11	Отчетно-аналитическая деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Апрель-сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Начальник ОЛДПД «Летний экспресс»

### 10. Мероприятия, направленные на просветительскую работу с родителями:

- общешкольные родительские собрания, лектории, конференции;
- классные родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Организация работы общешкольного родительского комитета	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Председатель общешкольного родительского комитета
2	Регулярные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Администрация Классные руководители 1-11 классов
3	Организация и проведение расширенных родительских собраний (лекториев) по проблемам: - Трудности адаптации первоклассника в школе (1 кл.); - Безопасность ребенка в школе и дома (2-4 кл.) - Укрепление семейных ценностей- залог хорошего самочувствия ребенка и его успеваемости (5-7 кл.); - Трудности взросления (8 кл.); - Портрет подрастающего поколения. Ценностные предпочтения школьников старших классов. (9-11 кл.).	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М. Классные руководители 1-11 классов
	- В чем причина агрессии современного школьника? (1-4 кл.); - Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков (5-7 кл.);	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М. Классные руководители 1-11 классов

	- Профориентационная работа в школе и дома (8-9 кл.); - Путь решения конфликтов со старшими школьниками (10-11 кл.).		
	- Семейные традиции, уклад, взаимоотношения. (1-4 кл.); - Влияние семейных традиций и привычек на мировоззрение подростка и его самочувствие (5-7 кл.); - Укрепление семейных ценностей- залог хорошего самочувствия ребенка и его успеваемости (8-11 кл.).	Январь	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М Классные руководители 1-11 классов
	- Роль летнего отдыха и оздоровления в вопросе укрепления здоровья младших школьников (1-4 кл.); - Острый вопрос – да или нет горячему питанию в школе (5-7 кл.); - Коррупция и образование (8, 10 кл.); - Как родителям помочь ребенку при подготовке и сдачи ГИА и ЕГЭ (9, 11 кл.).	Апрель	Сайфутдинова З.Ф. Качалова Р.М Набиуллина Л.М. Классные руководители 1-11 классов
4	Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся	До декабря, повторно до 01 мая	Классные руководители 1-11 классов
5	Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета	Ежеквартально	Классные руководители 1-11 классов
6	Выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних и оказание им медицинской и социальной помощи	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В.
7	Принятие мер, направленных на решение проблем несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для их социализации, выявление и пресечение фактов нарушений прав несовершеннолетних	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В.
8	Организационные вопросы по обеспечению первоклассников из многодетных семей бесплатными портфелями с набором учебных принадлежностей	Май-август	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В. Классные руководители 4 классов
9	Создать банк данных школы на семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
10	Оформить папки с персонифицированными учетными картами семей	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов
11	День инвалида	Декабрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
12	Взаимодействие с КДН, ОДН, специалистами СПЦ, ПМСЧ, ОВПр по вопросам семейного воспитания	Постоянно	Сайфутдинова З.Ф.
13	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из семей находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
14	Операция «Забота»	Октябрь, апрель	Назарова Р.Т. Классные руководители 1-11 классов

15	День матери	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
16	День защиты детей	Май	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
17	Осуществление контроля опекаемых семей	В течение года	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
18	Организация бесплатного питания	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф. Классные руководители 1-11 классов
19	Диагностика особенности эмоционального состояния и специфики преодоление трудных жизненных ситуаций	В течение года	Качалова Р.М.
20	Обобщение опыта семейного воспитания на страницах газеты «Приютровский нефтяник»	В течение года	Сайфутдинова З.Ф.
21	Обследование условий воспитания и проживания вновь прибывших обучающихся	В 3-х - дневный срок	Классные руководители 1-11 классов
22	Корректировка картотеки семей, находящихся в СОП и «группы социального риска»	Ежемесячно	Сайфутдинова З.Ф.
23	Составление коррекционных программ и межведомственных планов, осуществляющих семейное воспитание	Сентябрь	Качалова Р.М.
24	Осуществление выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществление контроля условий их содержания, воспитания, образования	Ежекварталь но	Сайфутдинова З.Ф. Фурс Л.В. Назарова Р.Т.
25	Анализ проблем семей, воспитывающих несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов
26	Анализ участия родителей в жизнедеятельности класса	1 раз в семестр	Классные руководители 1-11 классов
27	Анализ обращений близких родственников по ситуациям, создавшимся в семьях	Ежемесячно	Сайфутдинова З.Ф.
28	Анализ посещаемости уроков обучающимися девиантного поведения	Ежемесячно	Сайфутдинова З.Ф.
29	Анализ совершения правонарушений и преступлений	1раз в квартал	Сайфутдинова З.Ф.
30	Контроль семей, установивших опеку	Ежемесячно	Сайфутдинова З.Ф.
31	Рейды «Семья-Подросток»	1 раз в неделю	Классные руководители 1-11 классов
32	Плановые заседания Совета профилактики, общественного наркологического поста, общешкольного и классных родительских комитетов по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних	1 раз в месяц	Сайфутдинова З.Ф.
33	Выделение путевок в оздоровительные лагеря и Центры	В каникулярн ый период	Качалова Р.М

## 11. Организация контроля реализации воспитательного процесса в образовательной организации

Цели и задачи:

- вести подотчетность всех частей воспитательного процесса;

- отслеживать результативность воспитательного воздействия проводимых мероприятий;
- выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением;
- создать условия для повышения квалификации учителя и воспитателя, его профессионального роста;
- ВШК;
- внеурочная деятельность;
- дополнительное образование;
- работа классных руководителей.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проверка планов воспитательной работы Классных руководителей 1-11 классов	20-31 августа 2019г.	Сайфутдинова З.Ф.
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий	2 раза в месяц	Сайфутдинова З.Ф.
3	Мониторинг посещаемости занятий дополнительного образования	2 раза в месяц	Сайфутдинова З.Ф.
4	Проверка организации горячего питания	Сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
5	-Изучение работы классного руководителя 10 класса по формированию классного коллектива в период адаптации; -изучение деятельности классных руководителей при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
16	Изучение работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Ноябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
7	Изучение организации внеурочной деятельности ФГОС ООО	Октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
8	Изучение работы классных руководителей по выполнению школьной воспитательной программы	Декабрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.
9	Изучение работы педколлектива по сохранности здоровья обучающихся 1-11 классов	Январь 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
10	Изучение деятельности классного руководителя по гражданско- патриотическому воспитанию обучающихся	Февраль 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
11	Изучение работы классных руководителей по развитию школьного самоуправления	Март 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
12	Проверка журналов кружковой работы, занятий внеурочной деятельности	Декабрь 2019 г., Май 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.
13	Организация занятости учащихся в каникулярное время	Ноябрь 2019 г. Декабрь 2019 г. Март 2020 г. Май 2020 г..	Сайфутдинова З.Ф.
14	Посещение занятий дополнительного образования (кружки, спортивные секции)	еженедельно	Сайфутдинова З.Ф.
15	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	3-4 раз в неделю	Сайфутдинова З.Ф.

Общие направления деятельности по контролю, расширенные планы в приложении

## 12. Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности специалистов, реализующих воспитательный процесс

Цели и задачи:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов;
- создание условий для развития методологической компетенции педагогов;
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
11	Участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников, обеспечивающих воспитательный процесс «Воспитать человека» (номинации: педагог дополнительного образования, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель)	Октябрь-декабрь	Киреева Е.В.
2	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок «Новый взгляд»	Ноябрь, январь	Классные руководители 1-11 классов
3	Участие в деятельности районных методических объединений педагогов дополнительного образования	По отдельному плану	Сайфутдинова З.Ф.
4	Участие в деятельности районных методических объединений классных руководителей	По отдельному плану	Киреева Е.В.
5	Участие в деятельности районных методических объединений педагогов-психологов	По отдельному плану	Качалова Р.М.
6	Участие в деятельности районных методических объединений социальных педагогов	По отдельному плану	Соц.педагог
7	Участие в семинарах руководителей школьных музеев	По отдельному плану	Сайфутдинова З.Ф.
8	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Март	Сайфутдинова З.Ф.
9	Организация и проведение заседания ШМО классных руководителей по теме: «Приоритетные задачи воспитательной деятельности на учебный год».	Август	Сайфутдинова З.Ф. Киреева Е.В.
10	Организация и проведение заседания ШМО классных руководителей по теме: «Буллинг и скулшутинг – слова новые, проблемы старые».	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф. Киреева Е.В.
11	Организация и проведение заседания ШМО классных руководителей по теме: «Культурно-досуговая деятельность как фактор социализации личности».	Январь	Сайфутдинова З.Ф. Киреева Р.М.
12	Организация и проведение заседания ШМО классных руководителей по теме: Заседание-практикум «Решение конфликтов в школьной среде».	Апрель	Сайфутдинова З.Ф. Киреева Р.М. Качалова Р.М.

13	Совещание при директоре: «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и его влияние на процесс обучения детей в школьных условиях».	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
14	Совещание при зам.директора по ВР: -О тематическом анализе воспитательных планов работы классных руководителей 1- 11 классов. Анализ работы с документацией. -Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Сентябрь	Сайфутдинова З.Ф.
15	Совещание при зам.директора по ВР: «Эффективность мер в работе классного руководителя с учащимися, состоящими на всех видах учета».	Октябрь	Сайфутдинова З.Ф.
16	Совещание при зам.директора по ВР: «Роль и место семейных ценностей в воспитании подрастающего поколения».	Ноябрь	Сайфутдинова З.Ф.
17	Совещание при зам.директора по ВР: «Работа педагогического коллектива по выполнению мероприятий в рамках Года театра».	Декабрь	Сайфутдинова З.Ф.
18	Совещание при зам.директора по ВР: «Работа педагогического коллектива по Программе взаимодействия семьи и школы « От сотрудничества - к успеху» и психолого-педагогического просвещения родителей».	Январь	Сайфутдинова З.Ф.
19	Совещание при зам.директора по ВР: «Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	Февраль	Сайфутдинова З.Ф.
20	Совещание при зам.директора по ВР: «Формирование единого воспитательного пространства по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	Март	Сайфутдинова З.Ф.
21	Совещание при зам.директора по ВР: «Организация работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины». «Детская несдержанность и грубость.»	Апрель	Сайфутдинова З.Ф.
22	Совещание при зам.директора по ВР: Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2018-2019 учебном году. Задачи на 2019-2020 учебный год	Май	Сайфутдинова З.Ф.
23	Совещание зам.директоров: «О задачах и приоритетных направлениях воспитательной работы в 2019-2020 учебном году»	17 сентября МКУ г.Белебей	Сайфутдинова З.Ф.
24	Совещание зам.директоров: Семинар-практикум «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся через внеурочную и урочную деятельность в условиях реализации ФГОС»	15 октября МАОУ СОШ №15	Сайфутдинова З.Ф.
25	Совещание зам.директоров: Круглый стол «Организация работы по предотвращению скулшутинга в образовательных организациях»	19 ноября МАОУ СОШ №17	Сайфутдинова З.Ф.
26	Совещание зам.директоров: Семинар-практикум «Единство учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования как основа реализации права каждого ребенка на творческое развитие»	17 декабря МАОУ ДО Центр детского творчества	Сайфутдинова З.Ф.
27	Совещание зам.директоров:	21 января МКУ	Сайфутдинова З.Ф.

	Совещание «Подведение итогов по воспитательной работе и дополнительному образованию в образовательных учреждениях за 1 полугодие 2018-2019 учебного года»	г.Белебей	
28	Совещание зам.директоров: Круглый стол «Вопросы эффективной социализации и профилактики асоциального поведения подрастающего поколения. Асоциальное поведение: факторы, причины, методы профилактики и коррекции»	18 февраля МБОУ школа-интернат г.Белебей	Сайфутдинова З.Ф.
29	Совещание зам.директоров: Презентация опыта работы «Совершенствование форм работы по профессиональной ориентации обучающихся»	17 марта МАОУ СОШ №1	Сайфутдинова З.Ф.
30	Совещание зам.директоров: Совещание «Организация отдыха и оздоровления детей в рамках летней оздоровительной кампании 2020 года»	21 апреля МКУ г.Белебей	Сайфутдинова З.Ф.
31	Совещание зам.директоров: Совещание «Подведение итогов по воспитательной работе и дополнительному образованию за учебный год»	19 мая МКУ г.Белебей	Сайфутдинова З.Ф.

### 13. Информационно-аналитическая деятельность

Цели и задачи:

- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- развитие и формирование устойчивого познавательного интереса школьников к интеллектуально-творческой деятельности и творческой активности учащихся;
- повышение воспитательного воздействия всех форм внеурочной деятельности;
- организация эффективного информационного взаимодействия учителей, школьников и родителей-объективно оценивать фактическое состояние воспитательного процесса в школе и его результатов;
- определять нежелательные отклонения и принятие своевременных мер;
- результаты использовать при подготовке отчетов в вышестоящие органы;
- выявлять перспективу развития воспитательного процесса школы и внешние резервы;
- устанавливать динамику воспитательных процессов и тенденций в школе;
- определять вытекающие из анализа обоснованные задачи на ближайший период; на предстоящий учебный год;
- проведение мониторингов по ВР;
- анализ воспитательных мероприятий;
- отчетность по исполнению программ, планов по ВР.

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение информации на сайте школы в разделе «Воспитательная работа»	в течение года	Сайфутдинова З.Ф. Горюнова Е.В.
2	Обновление стенда «Юбилейные даты»	декабрь 2019 г.	
3	Оформление информационных стендов, посвященных: - году театра Году памяти и славы - профилактике ППБ; - профилактике правонарушений и преступлений; - профилактике наркомании; - правовым знаниям;	в течение года	Сайфутдинова З.Ф., Киреева Е.В.

	- безопасности детей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (адреса и телефоны организаций, оказывающих юридическую, психологическую, материальную, медицинскую и др. виды помощи); - детским телефонам доверия; - действующим на территории РБ детским и молодёжным общественным организациям; - праздничным датам: День семьи, День матери, День космонавтики, День учителя, День борьбы с курением и т.д. (сменный стенд)		
4	Разработка, оформление и распространение буклетов, памяток для обучающихся и их родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения; пропаганды ЗОЖ	в течение года	
5	Публикации на страницах газеты «Приютровский нефтяник» статей по вопросам воспитания	в течение года	Сайфутдинова З.Ф.,
6	Обновление информационных стендов по вопросам профилактики ДТП	октябрь 2019 г.	
7	Создание базы данных по детям из семей в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
8	Создание базы данных о достижениях творческих и научно-исследовательских коллективов обучающихся	в течение года	Сайфутдинова З.Ф., Киреева Е.В.
9	Создание базы данных о несовершеннолетних, состоящих на учёте в ОДН и КДНиЗП	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
10	Создание информационной базы педагогических кадров в воспитательной системе	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф., Киреева Е.В.
11	Предоставление материалов для выпуска сборника по итогам муниципального конкурса методических разработок «Новый взгляд»	октябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф., Киреева Е.В.

#### 14. Аналитическая деятельность:

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг уровней воспитанности	сентябрь 2019 г., апрель 2020 г.	классные руководители 1-11 классов
2	Выполнение программ ПДД, ППБ, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	декабрь 2019 г., май 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
3	Выполнение планов ВР	май 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
4	Выполнение мероприятий в рамках школьной Программы взаимодействия семьи и школы «От сотрудничества - к успеху»	сентябрь 2019 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
5	Выполнение школьной программы «Здоровье».	январь 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
6	Мониторинг эффективности оздоровления детей в ОЦДПД «Летний экспресс» на базе школы	июнь 2020 г., июль 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
7	Отчёты о реализации планов по воспитательно-профилактической работе в образовательных организациях	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
8	Информация об отчислениях, переводах и	ежемесячно	Сайфутдинова З.Ф.,

	прибытии учащихся		
9	Информация об обучающихся систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
10	Информационный отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН и КДНиЗП	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
11	О реализации закона 120-ФЗ «Об основах профилактики...»	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
12	Информационный отчет о количестве обучающихся и родителей, отрицательно влияющих на детей, состоящих на внутришкольном учете	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
13	Информация об обучающихся достигших 14-летнего возраста и не имеющих документа, удостоверяющего личность	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
14	Информация о работе с сигнальными карточками	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
15	Отчеты о выполнении плана мероприятий в целях реализации Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2018год	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
16	Информация о выполнении мероприятий в рамках Года, объявленного президентом России, Республики Башкортостан	ежеквартально	Сайфутдинова З.Ф.,
17	1-ДО (сводная) «Сведения об организациях дополнительного образования»	январь 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,
18	Информационный отчет о системе воспитательно-профилактической деятельности в организациях образования	июнь 2020 г.	Сайфутдинова З.Ф.,

#### 7. План работы по национальному образованию

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка кабинетов башкирского и татарского языков к новому учебному году. Планирование работы кабинетов родных языков, паспортизация.	Август	Руководитель ШМО «Наследие»
2	Участие в мероприятиях, посвященных Аксаковским дням.	Сентябрь	Руководитель ШМО «Наследие»
3	Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях, посвященных юбилейным датам знаменитых людей РБ.	В течение года	Руководитель ШМО «Наследие»
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственному суверенитету РБ	Октябрь	Руководитель ШМО «Наследие»
5	Предметная неделя предметов регионального компонента	Октябрь	Учителя башкирского языка, родных языков, ИКБ
6	Школьный тур олимпиад по ИКБ, родным языкам.	Октябрь	Руководитель ШМО «Наследие»
7	Участие в работе научно-практической конференции	Декабрь	Руководитель ШМО

	«Дорогами Отечества».		«Наследие» Руководитель НОУШ
8	Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по башкирскому и татарскому языкам, ИКБ.	Ноябрь-январь	Учителя-предметники
9	Взаимопосещение уроков учителями башкирского государственного и родных языков.	В течение года	Зам.директора по УВР
10	Подготовка и организация праздника «Шежере».	Март	Руководитель ШМО «Наследие»
11	Участие в муниципальном конкурсе юных сказителей эпоса «Урал-батыр».	Апрель	Руководитель ШМО «Наследие»
12	Участие в межрегиональном празднике «Родники вдохновения»	Апрель	Руководитель ШМО «Наследие»
13	Неделя башкирской книги	Апрель	Руководитель ШМО «Наследие»

## 10. Приложения:

### 1. План работы Совета Старшекласников

#### Сентябрь

1. О распределении обязанностей в Совете Старшекласников.
2. О подготовке к празднованию Дня учителя.
3. О подготовке и проведении акции «Дорогие мои старики», посвященному Дню пожилых людей.
4. Об организации встречи с ветеранами ВОВ и труда микрорайона школы.

#### Октябрь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчёт отдела правопорядка о результатах рейда «Внешний вид обучающихся».
3. Отчёт отдела науки и образования о внеурочной занятости обучающихся.
4. Об организации мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий в России.

#### Ноябрь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О подготовке и проведении всемирного Дня доброты и Дня толерантности.
3. О плане мероприятий, посвящённых Международному дню Матери в России.
4. О подготовке и проведении Недели борьбы с табакокурением, наркотиками и СПИДом.
5. О проведении акции «Красная ленточка».

#### Декабрь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О подготовке и проведении митинга «Герои Отечества»
3. О работе мастерской Деда Мороза.
4. О подготовке и проведении новогодних праздников в школе.

#### Январь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Подведение итогов деятельности Совета старшекласников за полугодие.
3. Отчёт отдела досуга и отдыха о проделанной работе.
4. О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.

#### Февраль

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Проведение акции «Не мат!» в рамках всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой
3. О ходе месячника оборонно-массовой работы.
4. О подготовке и проведении праздника 8 Марта.

5. Об организации встречи с ветеранами ВОВ микрорайона школы.

### Март

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Об организации мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня.
3. О проведении рейда по проверке посещаемости уроков, по проверке внешнего вида и рейда по проверке сохранности учебников.
4. Об участии в акции «ГТО».
5. Об организации выставки по «ЗОЖ».

### Апрель

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Информация отдела труда и заботы о результатах проверки чистоты закреплённых пришкольных участков.
3. Об участии в муниципальных акциях «Обелиск» и «Вахта памяти».
4. О проведении праздника «Школьный Олимп».

### Май

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О проведении акции «Бессмертный полк».
3. Отчет отделов о проделанной работе за год.
4. О проведении мероприятий, посвящённых Неделе семьи.
5. О подготовке и проведении праздника «Последний звонок».

## **2. План работы социального педагога**

### **2.1. Организационная работа**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ПНД	Август	Социальный педагог
2	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВШУ	В течение учебного года	Социальный педагог
3	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ	Сентябрь и по мере постановки	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Статистическая отчетность по семьям СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог
5	Диагностика вновь зачисленных учащихся	До 25.09.2019г.	Социальный педагог
6	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, метод советах, ШМО классных руководителей	По плану школы	Социальный педагог
7	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -многодетные семьи; -неполные семьи; -малообеспеченные семьи; -неблагополучные семьи; -необучаемые дети; -правонарушители (состоящие в КДН и ЗП, ОДН)	Еженедельно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов

8	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: -сбор данных по классам для социального паспорта школы: -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска	До 15.09.19 г.	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов Зам. директора по ВР
9	Обновление «Уголка правовых знаний»	Сентябрь	Социальный педагог
10	Участие в работе КДН и ЗП	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
11	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
12	Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на ВШУ, контроль поведения данных учащихся на уроках	В течение года	Социальный педагог
13	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения внеурочной деятельности	До 10.09.2019г.	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
14	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов	По запросу	Социальный педагог
15	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	По мере необходимости	Социальный педагог
16	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»	Октябрь	Социальный педагог
17	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 5-11 классов	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
18	Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Скажи наркотикам – НЕТ!»	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
19	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ	Август	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
20	Правовое просвещение учащихся, детей, находящихся в социально опасном положении «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. д.	Декабрь, март	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
21	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Апрель	Социальный педагог, учитель обществознания
22	Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы	2-е полугодие	Социальный педагог, сотрудники ОДН
23	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	По мере необходимости	Социальный педагог

24	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По плану СП	Члены СП
25	Анализ проделанной работы за год	Май	Социальный педагог Назарова Р.Т.
26	Рекомендации классным руководителям 1-5кл, адаптационные игры для уч-ся «Вот я какой!», «Что я люблю делать?», «Все мы чем-то похожи», «Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов зам. директора по ВР
27	Сдача отчетов	По запросу	Социальный педагог
<b>2.2.Работа с родителями</b>			
1	Внести изменения и дополнения в картотеку семей, состоящих в СОП и ТЖС	Сентябрь	Социальный педагог
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3	Посещение квартир семей, состоящих в СОП и ТЖС	Ежеквартально	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Май	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
5	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	В течение года	Социальный педагог
<b>2.3.Работа с педагогически запущенными детьми, с детьми, состоящими на различных видах учета</b>			
1	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3	Ведение учёта успеваемости и посещаемости учащихся (беседы с учеником и классным руководителем)	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
4	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ	В течение года	Социальный педагог
5	Тестирование «Уровень воспитанности»	До 18.04.2020г.	Классные руководители 1-11 классов
6	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП, ТЖС	Март –июнь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
7	Вовлечение детей, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП и ПНД в общешкольные дела и	Постоянно в течение	Социальный педагог Классные руководители

	мероприятия и т. п.	учебного года	1-11 классов
8	Участие в заседаниях ШМО классных руководителей	По плану	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
<b>2.4.Диагностическая деятельность</b>			
1	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
2	Анкетирование родителей на тему: «Взаимоотношение в семье»	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители 1-11 классов
3	Исследование семей, выявление и постановка на учет: неполные, многодетные семей СОП и ТЖС, малообеспеченные, детей состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Социальный педагог

### 3. План работы педагога-психолога

#### 3.1 Психодиагностика

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Диагностика уровня психологической готовности к обучению и УУД (будущие 1 классы)	Апрель	Педагог-психолог учителя будущих 1-х классов
2	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (1-4 кл.)	Сентябрь	Педагог-психолог учителя 1-4-х классов
3	Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению (1-4 кл.)	Сентябрь	Педагог-психолог учителя 1-4-х классов
4	Диагностика адаптации к школьному обучению (1-4 кл.)	Ноябрь	Педагог-психолог учителя 1-4-х классов
5	Углубленная диагностика группы одаренных учащихся (2-3 кл)	Ноябрь-Декабрь	Педагог-психолог учителя 2-3-х классов
6	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся (1-4 кл.)	Ноябрь	Педагог-психолог учителя 1-4-х классов
7	Мониторинг сформированности уровня когнитивного и психосоциального развития учащихся 1 классов и психологического климата в классе	Октябрь-Ноябрь Апрель- Май	Педагог-психолог учителя 1-х классов
8	Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы	Апрель	Педагог-психолог учителя 4-х классов
9	Изучение уровня воспитанности учащихся (1-4 кл.)	Апрель	Педагог-психолог учителя 4-х классов
10	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы (1-4 кл.)	В течение года	Педагог-психолог
11	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Октябрь	Педагог-психолог классные руководители 5-х классов
12	Углубленная диагностика группы одаренных учащихся среднего звена(5-8кл.)	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог классные руководители 5-8-х классов
13	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся (5 кл.)	Ноябрь	Педагог-психолог классные руководители

			5-х классов
14	Изучение уровня воспитанности учащихся	Апрель	Педагог-психолог классные руководители 5-8-х классов
15	Изучение уровня нравственного развития учащихся 5-8-х классов(по запросу)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 5-8-х классов
16	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы (5-8 кл.)	В течение года	Педагог-психолог
17	Изучение уровня адаптации учащихся (10 класс)	Октябрь	Педагог-психолог классный руководитель 10 класса
18	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл)	Декабрь	Педагог-психолог классные руководители 9-х классов
19	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9,11 кл)	Январь- Февраль	Педагог-психолог классные руководители 9,11-х классов
20	Изучение уровня воспитанности учащихся (9-11 кл.)	Апрель	Педагог-психолог классные руководители 9-11-х классов
21	Углубленная диагностика одаренных учащихся (9-10 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 9-11-х классов
22	Изучение личностных особенностей учащихся (обучающиеся «группы риска»)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-11-х классов
23	Изучение особенностей внутрисемейных отношений (обучающиеся «группы риска»)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-11-х классов
24	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	В течение года	Педагог-психолог
25	Изучение уровня готовности учителя к работе с одаренными учащимися	Январь	Педагог-психолог
26	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл.)	Декабрь	Педагог-психолог
27	Изучение особенностей отношений между родителями и классными руководителями	Декабрь	Педагог-психолог
28	Изучение стиля детско-родительских отношений	В течение года	Педагог-психолог
29	Изучение особенностей внутрисемейного климата	В течение года	Педагог-психолог

### 3.2 Коррекционно-развивающая работа

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
-------	-------------------	------------------	---------------------------

1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся (1-4 кл.)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог классные руководители 1-4-х классов
2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении (1-4 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-4-х классов
3	Сопровождение одаренных учащихся (1-4 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-4-х классов
4	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу, 1-4 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-4-х классов
5	Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 1-4-х классов
6	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы (5 кл.)	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог классные руководители 5-х классов
7	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5 классов	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог классные руководители 5-х классов
8	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся (5-8 кл.)	Декабрь-январь	Педагог-психолог классные руководители 5-8-х классов
9	Сопровождение развития одаренности (5-8 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классные руководители 5-8-х классов
10	Сопровождение развития одаренности (учащиеся 10 кл.)	В течение года	Педагог-психолог классный руководитель 10 класса
11	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 кл.)	2 полугодие	Педагог-психолог классные руководители 9,11-х классов
12	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	2 полугодие	Педагог-психолог классные руководители 9-х классов
13	Проведение групповых занятий с элементами тренинга (обучающиеся «группы риска»)	1 раз в месяц	Педагог-психолог
14	Индивидуальные занятия с обучающимися группы риска (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог

### 3.3. Просвещение

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение классных часов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
2	Ознакомление с результатами исследований	В течение года	Педагог-психолог
3	Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов	В течение года	Педагог-психолог
4	Технология работы учителя с родителями	Декабрь	Педагог-психолог

5	Проведение методических семинаров	В течение года	Педагог-психолог
6	Проведение конструктивных совещаний	В течение года	Педагог-психолог
7	Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания	В течение года	Педагог-психолог

#### 3.4.Аттестация учителя

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение занятий с элементами тренинга	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог

#### 3.5.Родители обучающихся

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Выступления на общешкольных родительских собраниях	2 раза в полугодие	Педагог-психолог
2	Занятие с родителями по теме «Страхи наших детей»	Январь	Педагог-психолог
3	Занятие с родителями по теме «Игра – дело серьезное»	Март	Педагог-психолог
4	Постоянно-действующий семинар для родителей (в соответствии с введением ФГОС НОО)	В течение года	Педагог-психолог
5	Просветительская работа по темам: «Подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение, если не хочется учиться»	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог

#### 3.6.Консультирование

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение консультаций по запросу, мере необходимости	В течение года	Педагог-психолог

### План работы педагога-библиотекаря

#### 1. Формирование фонда библиотеки.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>I Работа с фондом учебной литературы.</b>	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год. Взаимообмен учебниками с другими школами.	Сентябрь – октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	По необходимости.
3	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме,	Сентябрь.
4	согласно учебным программам.	Май-июнь.
5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Август-сентябрь.
6	4.1 Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы,	
7	тематические планы издательств,	Январь-август.

	<p>перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).</p> <p>4.2 Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020 -2021 учебный год.</p>	
8	4.3 Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	Октябрь, апрель
9	4.4 Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020/2021 год с администрацией школы.	Октябрь-декабрь.
10	4.5 Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	В течение года.
11	4.6 Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года. В течение года.
12	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	Май сентябрь.
13	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь.
14	Изучение и анализ использования учебного фонда. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года.
15	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Март- апрель
16	Ведение тетради выдачи учебников. Составить УМК на 2020/2021 учебный год.	В течение года.
17	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных	
18	пособий.	
19		
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь.
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года.
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации.
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования.
5	Выдача документов пользователям библиотеки.	В течение года.
6	Работа с фондом: 7.1 оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов);	В течение года. В течение года.
7	7.2 проверка правильности расстановки фонда. 7.3 обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года.
8	Работа по сохранности фонда: 8.1 организация фонда особо ценных изданий и проведение проверок сохранности; 8.2 обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 8.3 организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 8.4 составление списков должников;	Октябрь-декабрь.

<p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p>	<p>8.5 обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;</p> <p>8.6 систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.</p> <p>Обеспечение работы читального зала.</p> <p>Организация обслуживания (получение учебной литературы во временное пользование из других школьных библиотек).</p> <p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к художественному фонду (для обучающихся 1-11 классов);</li> <li>- к фонду периодики;</li> <li>- к фонду учебников;</li> <li>- к фонду методической литературе.</li> </ul> <p>Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда.</p>	<p>В течение года. По мере необходимости.</p> <p>В течение года.</p> <p>На каникулах.</p>
<p><b>3. Справочно-библиографическая работа</b></p>		
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>Вести тетрадь учёта библиографических справок</p> <p>Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.</p> <p>Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся начальной школы с применением новых информационных технологий.</p> <p>(смотреть «Программа библиотечно – библиографических уроков 1-11 класс»)</p> <p>Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.</p> <p>Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности.</p> <p>Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся.</p> <p>Продолжить пополнять тематические накопительные папки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Писатели и поэты земли русской»;</li> <li>- «Святой источник языка родного»;</li> <li>- «Моя малая Родина»;</li> <li>- «Гордись, страна, отважными сынами!»;</li> <li>- «Стихи к праздникам»;</li> <li>- «Играй, курай, над милой стороной!»;</li> <li>- «М. Карим»;</li> <li>- «С.Т. Аксаков»;</li> <li>- «Моя Россия дорогая»;</li> <li>- «М.В.Ломоносов»;</li> <li>- «Терроризм»;</li> <li>- «Алкоголизм и табакокурение»;</li> <li>- «Преодоление»;</li> <li>- «О вредных привычках»;</li> <li>- «Охрана природы»;</li> </ul>	<p>В течение года.</p> <p>Октябрь-декабрь.</p> <p>В течение года.</p> <p>По заявкам.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p> <p>По запросу.</p> <p>В течении года.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Этикет»;</li> <li>- «Все работы хороши» и другие.</li> <li>- «Праздники»</li> <li>Создать новые папки.</li> <li>Пополнять тематические «копилки стихов».</li> </ul>	
<b>4.Работа с читателями</b>		
	<b>Индивидуальная работа.</b>	
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала родителей. Обслуживание читателей в читальном зале.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	
3	Беседы о прочитанном.	В течение года.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года.
5	энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года. В течение года.
6	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	В течение года. В течение года.
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (информационные листы).	В течение года.
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Оказание помощи к уроку.	В течение года. В течение года.
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным декадам	В течение года.
4	для подготовки школьных газет.	По требованию.
	<b>Работа с обучающимися</b>	
	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года. В течение года.
1	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	
3	Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Сентябрь.
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года.
5		В течение года.
	<b>Работа с библиотечным активом</b>	
	Создать актив библиотеки.	В течение года.
	Силами актива проводить ремонт книг.	В течение года.
1	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	
2	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	
3	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	
4	<b>Массовая работа:</b> Выставочная деятельность.	
5	Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.	

	Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
--	--	--

### 5. Массовая работа

№	Мероприятия	Читательское назначение	Время проведения
			сентябрь
1.	Книжная выставка – настроение: «Прекрасный лик природы»	1-4 кл.	17-19.09
2.	Обзор «Новинки литературы» Оформление тематической книжной выставки «Предупреждение. Спасение. Помощь».	8-11 кл.	20-22.09
3.	Рейд «Как живут учебники» Выставки: 29.09.1904 (115) - Николай Алексеевич	5-11 кл.	24-25.09
4.	Островский – советский романист, прозаик. Наиболее его известное произведение – «Как закалялась сталь»	1-11 кл.	16.09 - 27.09
			октябрь
1.	«Рассказывает справочное бюро» Обзор справочной литературы	7-11 кл.	02-05.09.
2.	Торжественное мероприятие посвященному международному Дню учителя		
3.	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». (посвящается месячнику библиотеки)	5-10 кл.	04.09
4.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: Экскурсия в школьную библиотеку, посвященная Международному дню школьных библиотек.	1 кл.	08.10 – 10.10
5.	Школьный конкурс на лучшую рекламу «Читать не вредно! Вредно не читать!» Выставки: 15.10.1814 (205) - Михаил Юрьевич Лермонтов – великий русский поэт и драматург... 16.10.1854 (165) Оскар Уайльд – английский	5 – 10 кл.	15.10 – 26.10 14.10 -25.10

	драматург, поэт и журналист.		
1.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	5-6 кл.	<b>Ноябрь</b> 13.11 – 16.11
2.	Внеклассное мероприятие «Семья — волшебный символ жизни» Выставка: 20 ноября 150 лет (1869-1945) со дня рождения русской поэтессы Серебряного века, Зинаиды Николаевны Гиппиус	2- 3 кл.	20.11. – 24.11.
1	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)9 декабря – День Героев Отечества	4 – 9 кл.	<b>Декабрь</b> 07.12-10.12
2	Игра – викторина посвященная юбилею Драгунского	3 – 4 кл.	03.12-04.12
3	Литературная елка: «В гостях у зимушки-зимы»	1-2 кл.	23.12-27.12
4	“Зимние забавы” - выставка рисунков, иллюстраций о зиме Выставка: 18.12.1819 (200) - Яков Петрович Полонский – русский поэт .	2-4 кл.	02.12.-26.12
1.	Беседа – игра: «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	1-4 кл.	<b>Январь</b> 09.01-12.01
2.	Во время зимних каникул викторина «Угадай волшебные сказки»	5-8 кл.	11.01
3.	«100 лет Н.И Сладкову (1920-1996гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова» Выставка: 15.01.1795 (225) - Александр Сергеевич Грибоедов – великий русский драматург 29.01.1860 (160) -Антон Павлович Чехов – великий деятель русской литературы.	3-4 кл.	20.01-24.01
1.	Библиотечный урок: «И мужество, как знамя, пронесли»	4-6 кл.	<b>Февраль</b> 04.02.-08.02
2.	Акция «Читаем книге о войне»	5-11кл.	11.02.-19.02
3.	Книжная выставка к Дню защитника Отечества:«Армейский калейдоскоп» Выставка 10.02.1890 (130) - Борис Леонидович Пастернак – русский поэт, яркий представитель великих писателей XX века 14.02.1855 (165) - Всеволод Михайлович Гаршин – именитый писатель и критик.	5-11 кл.	19.02-24.02
			<b>Март</b>

1.	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта	1 – 4 кл.	01.03 – 07.03
2.	Праздничный концерт к 8 марта «Весна. Праздник детской книги»	1 – 10 кл.	06.03
3.	1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства» Выставка: «275 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)» - книжная выставка. 12.03.1925 (95) - Гарри Гаррисон – американский фантаст. Создатель множества фантастических романов и рассказов ...	1-4 кл	26.03. – 02.04
1.	Творческий конкурс «Птичьи трели»(Международный день птиц) Рейд «Как живут учебники» Информационный обзор: «Выпускнику на заметку»	1 – 4 кл.	<b>Апрель</b> 02.04 – 05.04
2.	Выставка: 02.04.1805 (215) -Ганс Христиан Андерсон – детский сочинитель сказок.	5-11 кл.	23.04 – 27.04.
3.	10.04.1895 (125) -Всеволод Александрович Рождественский – советский поэт, военный журналист.	9-11 кл.	23.04-27.04.
1.	Литературно – музыкальная композиция:«Была весна – весна Победы»	9-11 кл.	<b>Май</b> 03.05-08.05
2.	Практическое занятие: Простейший ремонт поврежденных книг.	3 – 5 кл.	14.05-18.05
3.	Выставка: 05.05.1915 (105) - Евгений Аронович Долматовский – советский поэт-песенник 24.05.1905 (115) - Михаил Александрович Шолохов – русский драматург, сценарист и журналист		

### Календарь знаменательных дат на 2019-2020 учебный год

#### 2019 год

Год театра в России (28 апреля 2018 года В.В. Путин подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра»).

#### 2020 год

2020 год народного творчества в России. Совпадает с мероприятием международного масштаба, - Всемирной фольклориадой, которая пройдет в Башкортостане с 18 июля по 1 августа 2020 года.

#### Международные праздники:

8 сентября - Международный день грамотности.

9 сентября - День памяти жертв фашизма

21 сентября - Международный день мира.

26 сентября Европейский день иностранных языков

1 октября- Международный день музыки

1 октября – Международный день пожилых людей

1 октября – Международный день животных (Отмечается в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных )

5 октября - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.  
15 октября - Всемирный день поэзии  
28 октября - Международный день школьных библиотек Отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября, начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО. Причём каждый год он посвящён определённой теме. В 2008 году это событие вышло на новый уровень — Международный день школьных библиотек преобразуется в месячник — тоже международный.  
24 октября - День Организации Объединённых Наций  
15 ноября – Международный день отказа от курения  
16 ноября – Международный день терпимости (толерантности).  
20 ноября- Всемирный день ребенка  
21 ноября - Всемирный день приветствий (World Hello Day)  
26 ноября - Всемирный день информации  
10 декабря - Международный день прав человека  
10 декабря - Всемирный день футбола  
28 декабря - Международный день кино  
11 января – Международный день «спасибо»  
21 февраля – Международный день родного языка  
8 марта – Международный женский день  
21 марта – Всемирный день поэзии.  
27 марта – Всемирный день театра.  
1 апреля – День смеха/ День дурака  
1 апреля – День птиц  
2 апреля – Международный день детской книги.  
7 апреля – Всемирный день здоровья  
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики  
1 мая – Праздник труда (День труда)  
3 мая – День Солнца  
15 мая – Международный день семьи  
18 мая – Международный день музеев  
24 мая - День славянской письменности и культуры.  
31 мая – Всемирный день без табака. Государственные праздники России:  
22 августа – День Государственного флага РФ.  
1 сентября – День знаний (Учреждён в 1984 г.)  
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей.  
30 сентября - День Интернета в России.  
4 ноября – День народного единства.  
18 ноября - в России официально празднуют день рождения Деда Мороза  
25 ноября – День матери в России  
3 декабря – День Неизвестного солдата  
9 декабря - День героев Отечества  
12 декабря – День конституции РФ  
1 января - День памяти богатыря Ильи Муромца  
23 февраля – День защитника Отечества  
9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.  
27 мая – Общероссийский день библиотек

#### **Книги-юбиляры 2019–2020 гг.**

185 лет сказке П. П. Ершова «Конёк-Горбунок» (1834 г.)  
185 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)  
185 лет сказке В. Ф. Одоевского «Городок в табакерке» (1834 г.)  
175 лет сказке Х. К. Андерсена «Снежная королева» (1844 г.)  
125 лет сказкам Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.)  
100 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)  
95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)  
95 лет со сказке К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба»)  
90 лет сказке К. И. Чуковского «Айболит» (1929 г.)  
80 лет сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)

80 лет сказкам П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939 г.)  
75 лет сборнику рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944 г.)  
70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)  
70 лет Словарю русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)  
65 лет повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)  
205 лет (1815) – Гримм Я. и В. «Детские и семейные сказки» (Обработка народных сказок. Часть II)  
200 лет (1820) – Пушкин А. С. «Руслан и Людмила»  
190 лет (1830) – Пушкин А. С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»  
185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)  
175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)  
155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»  
150 лет (1870) – Некрасов Н. А. «Дедушка Мазай и зайцы»  
140 лет (1880) – Суриков И. «Зима» (Белый снег пушистый в воздухе кружится...)  
95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»  
95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»  
95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит»  
85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»  
85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный»  
85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»  
85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»  
80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»  
80 лет (1940) – Хармс Д. «Лиса и заяц»  
75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая»  
65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»  
65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»  
55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»