

План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение

	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение	Директор зам.директора по УВР	01.04.2020г.
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Администрация	До 03.04.2020г.
3.	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	До 06.04.2020г.
4.	Сбор и анализ заявлений-согласий родителей (законных представителей) обучающихся о выбранной ими форме дистанционного обучения	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	До 03.04.2020г.
5-	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся то месту проживания ученика	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	До 03.04.2020г.
6.	Внесение изменений в режим работы школы: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности; перерывов между ними	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	До 03.04.2020г.

7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	До 03.04.2020г.
8.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости — перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	Учителя- предметники	До 05.04.2020г.
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменений в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте школы; регулярная актуализация информации на официальном сайте школы.	Зам.директора по УВР	До 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Классные руководители 2- 8 классов, учителя- предметники	Постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Администрация, Классные руководители 1-11 классов	Постоянно на период дистанционного обучения

13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в школе: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Администрация	Постоянно на период дистанционного обучения
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Администрация	Согласно плану школы