

Принято на
заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2016 г. №1

Согласовано
с общешкольным
родительским комитетом
Протокол от 01.09.2016 г. №1



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №16
р.п.Приютово МР
Белебеевский район РБ
Р. З. Габдуллина
Приказ от 23.05.2017г. № 182

**Порядок
приёма и оформления пожертвований в виде имущества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм привлечения и оформления пожертвований в виде имущества в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ОО). Порядок регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.3. Привлечённые добровольные пожертвования используются ОО на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО законодательству Российской Федерации.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность: благотворители (жертвователи), добровольцы, благополучатели.

1.5. **Благотворители (жертвователи)** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества; бескорыстного (безвозмездной) наделения правами владения пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями юридическими лицами.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица (ОО), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности. ОО руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ). Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.

1.8. Дополнительная поддержка ОО оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.9. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) ОО (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.10. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.11. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.12. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением. Таким образом, благотворители (жертвователи) вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.13. Договор дарения движимого имущества совершается в письменной форме в тех случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, договор содержит обещание дарения в будущем. Дарение, сопровождаемое передачей дара благополучателю, может быть совершено устно.

2. Порядок приема имущества (вещи) в виде пожертвования (дарения)

2.1. Прием имущества (вещи) в виде дарения от благотворителей (жертвователей) состоит из следующих этапов:

- заключение договора о пожертвовании (дарении) в общественных целях (приложение №1);
- регистрация договора пожертвования (дарения) в журнале учета заключенных договоров пожертвований (дарений) в общественных целях;
- составление Акта оценочной стоимости и визуального осмотра пожертвованного имущества (приложение №2);
- издание приказа руководителя ОО о постановки имущества на учет;
- передача пакета документов (договор о пожертвовании (дарении), акт оценочной стоимости пожертвованного имущества, копия приказа о постановке на учет имущества, товарный или кассовый чек (при наличии) в бухгалтерию МКУ Управление образования МР БР РБ для постановки данного имущества на учет и присвоения инвентарного номера;
- регистрация в Журнале по учету имущества, поступившего в МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово в качестве добровольного пожертвования (дарения);
- Журнал по учету имущества, поступившего в МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово в качестве добровольного пожертвования (дарения) и Журнал учета заключенных договоров пожертвований (дарения) в общественных целях ведется за каждый календарный год отдельно.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

3.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между ОО и благотворителем (жертвователем) заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ОО и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца. (приложение №4).

4. Права и ответственность

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований для ОО.

4.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ОО.

4.3. Привлечение ОО добровольных пожертвований – это право, а не обязанность ОО.

4.4. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за деятельность по привлечению и целевому использованию добровольных пожертвований.

ДОГОВОР

О ПОЖЕРТВОВАНИИ (ДАРЕНИИ) В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ

№ _____

п. Приютово

«__» _____ 2017 г.

мы, нижеподписавшиеся _____

именуемый (ая) в дальнейшем **ЖЕРТВОВАТЕЛЬ**, с одной стороны и **МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово** именуемый (ая) в дальнейшем **МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово**, в лице директора **Габдуллиной Розалии Зямильевны** действующей на основе устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает в МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

Пожертвование должно быть использовано _____

2. МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово принимает пожертвование и обязуется:

А) использовать его по целевому назначению;

Б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования или пожертвованного имущества;

В) незамедлительно известить жертвователя, если использование пожертвования в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователю вправе:

А) контролировать использования по назначению;

Б) требовать отмены пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово этого назначения в силу обстоятельств без согласия жертвователя.

4. настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

Жертвователь: _____

Подпись _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

Директор МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово
_____ Габдуллина Р.З.

М.П.

Приложение 2
к Порядку приёма
и оформления
пожертвований в виде дарения

Акт № _____ от «__» _____ 201__ года.

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель профкома _____ - Качалова Р.М.

Зам.директора по АХЧ _____ - Штефан С.К.

Члены ревизионной комиссии: Вакуленко С.С., Волгина Н.А., Сайфутдинова З.Ф.

Составили настоящий акт в том, что МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово была оказана благотворительная помощь. На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в СМИ, комиссия оценила стоимость пожертвованного имущества:

Комиссия считает, что все вышеперечисленные предметы, материальные ценности оприходовать и поставить в подотчет Штефан С.К., заместителя директора по АХЧ.

Председатель профкома _____ Качалова Р.М.

Зам.директора по АХЧ _____ Штефан С.К.

Члены ревизионной комиссии: _____ Вакуленко С.С.,
_____ Волгина Н.А.,
_____ Сайфутдинова З.Ф.

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

р.п.Приютово

" ____ " _____ ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице заведующего Габдуллиной Розалии Зямильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить _____ работы (оказать _____ услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово

452017 р.п.Приютово

ул. Свердлова, 10

8(34786) 7-11-03;

Email sosh16-priut@mail.ru

Директор

_____ Р. З. Габдуллина

« ____ » _____ 20 ____ г

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

р.п.Приютово

"__" _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
"__" _____ г. _____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район РБ, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Габдуллиной Розалии Зямильевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены (указать Благополучателя или Исполнителя) _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял: _____

Благополучатель:

МАОУ СОШ №16 р.п.Приютово

452017 р.п.Приютово

ул. Свердлова, 10

8(34786) 7-11-03;

Email sosh16-priut@mail.ru

Директор

_____ Р. З. Габдуллина

«__» _____ 20__ г

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.