

Согласовано с Советом
Старшекласников
протокол от «__» __20__ г. № __
Согласовано с общешкольным
родительским комитетом
(законных представителей)
протокол от 01.09.2016 г. № 1
Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2016 г. № 1



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №16
р.п. Приютово МР
Белебеевский район РБ
Р. З. Габдуллина
приказ от 01.09.2016 г. № 286

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) определяет функциональные обязанности, необходимые условия для организации питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №16 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 37, 41, 79), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства «О совершенствовании в Республике Башкортостан организации питания детей и учащихся» от 09.06.2006 года № 155.

1.3. Действие настоящего Положения определяет отношения между ОО и стороной, организующей питание, и устанавливает порядок организации питания обучающихся ОО.

1.4. Основными задачами организации питания детей являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в ОО

2.1. При организации питания ОО руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 (далее СанПиН 2.4.5.2409-08), ст.7 Закона

Республики Башкортостан от 24.07.2000 г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», ст.1 Федерального Закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о порядке предоставления бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров РБ от 11.03.2002 №68.

2.2. Питание в ОО осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация горячего питания осуществляется на договорной основе.

2.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным рационом питания, разрабатываемым с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в ОО, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2.5. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп обучающихся, а также нормативными и технологическими документами.

2.6. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором ОО по согласованию с организатором питания.

2.7. Ответственным от ОО за организацию питания составляется список детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств, подтверждённое справками.

2.8. Для определения списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, школьная комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителя (законного представителя).

2.9. Контроль качества питания обучающихся в ОО осуществляет школьная медсестра, снимая пробу с каждого блюда, отбирая суточные пробы. Директор ежедневно утверждает меню.

2.11 Цена на производимую продукцию в столовой ОО определяется, исходя из стоимости продуктов питания.

2.12 Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.13 Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

2.14 Сторона, организующая горячее питание, обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников.

2.15 Сторона, организующая горячее питание, обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников.

2.16 Ответственный от организации питания:

- осуществляет контроль соблюдения требований по организации горячего питания в ОО;
- осуществляет производственно-технологический контроль;
- ведет табель учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 9.00 от представителя ОО);
- своевременно предоставляет квитанции за питание (родительской платы) обучающимся и ведет их учет;
- ведет всю необходимую документацию по учету и контролю в организации горячего питания;
- обеспечивает пищеблок необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.);
- при сервировке столов соблюдает сохранение температуры горячего блюда;
- вывешивает ежедневное меню в зонах общественного доступа.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания может осуществляться:

- за счёт средств родителей (законных представителей);
- за счёт средств муниципального бюджета.

3.2. На 1 сентября каждого учебного года решением общешкольного родительского комитета (законных представителей) определяется ежедневная сумма родительских взносов на горячее питание детей. Сумма средств, оплачиваемая родителями (законными представителями) за питание, может быть изменена в течение учебного года по решению общешкольного родительского комитета (законных представителей) ОО.

3.3. Субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Порядок взимания родительской платы за питание обучающихся

4.1. Родительская плата должна проводиться безналично на расчетные счета организатора горячего питания посредством квитанций согласно договору услуг по питанию обучающихся в ОО между родителями (законными представителями) и организатором питания.

4.2. Организатор питания ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся.

4.3. Классные руководители ОО информируют родителей (законных представителей) об оплате и производят сбор оплаченных родителями квитанций.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором ОО два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января;

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в ОО являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) являющихся несовершеннолетними;
- справка о составе семьи;
- справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются обучающиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
- справка органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход многодетной малообеспеченной семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания обучающихся, работы столовой и качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора ОО. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар столовой, заместитель директора ОО, школьная медсестра. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учётов срока хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор ОО принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Школьная медсестра осуществляет постоянный контроль соблюдения действующих санитарных правил и норм в столовой ОО, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.6. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора ОО и организатора горячего питания.

6.7. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц, по результатам проверок составляются акты.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через общешкольный родительский комитет (законных представителей);
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете ОО;
- принимать участие в деятельности общешкольного родительского комитета (законных представителей) по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребёнка одновременно предоставить ответственному за питание необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно в письменной форме предупреждать школьную медсестру и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Ответственность ОО

8.1. За организацию питания в соответствии с требованиями:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

8.2. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

8.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных средств.

9. Организация информационно-просветительской работы

9.1. ОО организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.3. ОО организует систематическую работу с родителями (законными представителями): беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.