

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БЭЛЭБЭЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
16-СЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨҒӘРИФМУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(ПРИЮТ Э.К. 16-СЫ УДББМ МАББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №16 Р.П.ПРИЮТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ СОШ №16 Р.П.ПРИЮТОВО)

БОЙОРОК

01 сентябрь 2017 й.

№ 259

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2017 г.

Об организации горячего питания обучающихся

В соответствии с решением Совета муниципального района Белебеевский район от 16 декабря 2016 года №47 «О расходах на питание воспитанников учреждений интернатного типа муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», решением Совета муниципального района Белебеевский район от 24 ноября 2011 года №741 «О субсидиях на финансовое обеспечение питания детей в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2016 года №1031-р «Об установлении размера стоимости питания для обучающихся из многодетных малоимущих семей в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», статьи 79 п.7 Закона «Об образовании в РФ», в соответствии с бюджетом, утверждённым на 2017 год и в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, приказа МКУ Управление образования от 31 августа 2017г. № 1344, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания и работу школьной столовой заместителя директора по ВР Вакуленко С.С.

2.Заместителю директора по ВР Вакуленко С.С.:

2.1. организовать рациональное питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СП 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.2 совершенствовать систему производственного контроля за качеством и безопасностью вырабатываемой продукции в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.11058-01 и 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2.3 создать условия для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирования качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

2.4 контролировать включение в рационы питания учащихся продукты, обогащенные витаминами, микроэлементами и йодированной солью;

2.5. осуществлять контроль выполнения муниципального контракта об организации питания обучающихся;

2.6. организовать бесплатное питание обучающихся из многодетных семей только в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации;

2.7 представить в отдел питания централизованной бухгалтерии Управления образования в срок до 15 сентября 2017г. следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетной семьи;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- справку о составе семьи;
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательной организации;
- на каждого заявителя формировать дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов).

3. Утвердить комиссию по контролю организации и качества питания в следующем составе:

- Вакуленко С.С. - заместитель директора по ВР;
- Качалова Р.М. - председатель ПК;
- Горюнова Е.В. - родительский комитет школы.

4. Организовать горячее питание учащихся 1-11 классов в количестве 748 человек.

5. Ответственными лицами за организацию горячего питания в классе назначить классных руководителей. Из числа учащихся классный.

руководитель назначает своего помощника и следит за его работой. Классный руководитель ведет ежедневный учет питания учащихся.

6.Классным руководителям по графику питания сопровождать учащихся своих классов в столовую.

7.Заместителю директора по АХЧ Штефан С.К. составить график работы УСП и организовать ежедневную 2-х разовую влажную уборку школьной столовой.

8.Утвердить режим питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания).

9.Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Вакуленко С.С.

И.о.директора



Т.А.Бессилина

С приказом ознакомлен (а)	<i>С.С. Вакуленко</i>	<i>Терюмова С.В.</i>	«01»	09	2017г
С приказом ознакомлен (а)	<i>С.К. Штефан</i>	<i>Штефан С.К.</i>	«01»	09	2017г
С приказом ознакомлен (а)	<i>С.С. Вакуленко</i>	<i>Вакуленко С.С.</i>	«01»	09	2017г
С приказом ознакомлен (а)	<i>С.М. Качанова</i>	<i>Качанова С.М.</i>	«01»	09	2017г